

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №23**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МАОУ СОШ №23
Протокол №1
от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №23
О.В.Адельфинская
приказ №224-д от 30.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.03.2021 г. № 115, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАОУ СОШ №23.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся МАОУ СОШ № 23 (далее – Школа). Режим занятий учащихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса Школы в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий учащихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года:

- в 1 классе - 33 недели;

- во 2 - 11 классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель; для учащихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.3.Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах — на два полугодия, являющиеся периодами, по завершении которых выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

3.4. Продолжительность учебной недели - 5 дней; суббота, воскресенье - выходные дни.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1.Учебные занятия организуются в одну смену, занятия кружков, секций, индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются во второй половине дня. Перерыв между занятиями не менее 1 часа.

3.5.2.Основная форма организации обучения в Школе - классно-урочная. Продолжительность уроков во 2 - 11 классах - 40 минут. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы продолжительность уроков в 1 классе - 35 минут.

Продолжительность перерывов между уроками (перемены) – до 20 минут.

3.5.3.Расписание звонков на уроки:

Здание по адресу ул. Мичурина, дом 9	Здание по адресу ул. Молодежная, дом 68
1 урок – 8.30 – 9.10	1 урок – 8.30 – 9.10
перемена – 10 минут	перемена – 20 минут
2 урок – 9.30 – 10.10	2 урок – 9.30 – 10.10
перемена – 20 минут	перемена – 20 минут
3 урок – 10.30 – 11.10	3 урок – 10.30 – 11.10
перемена – 20 минут	перемена – 20 минут
4 урок – 11.30 – 12.10	4 урок – 11.30 – 12.10
перемена – 20 минут	перемена – 10 минут
5 урок – 12.30 – 13.10	5 урок – 12.30 – 13.10
перемена – 10 минут	перемена – 20 минут
6 урок – 13.20 – 14.00	6 урок – 13.30 – 14.10
перемена – 10 минут	перемена – 10 минут
7 урок – 14.10 – 14.50	

3.6.Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.7.Организация учебного процесса регламентируется расписанием учебных занятий:

- расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов;
- в течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы, контрольные работы рекомендуется проводить на 2 и 4-ом уроках;
- объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах — 1,5 часов; в 4-5-х классах — 2 часа; в 6-8-х классах — 2,5 часа; в 9 -11-х классах — до 3,5 часов.

3.8.Изменения в расписании уроков допускаются по производственной

необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах, мероприятиях и другое).

3.9. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

3.10. Запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации Школы.

3.11. Запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.12. Запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи с родителями учащихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.13. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.14. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учащихся. Дежурство по школе администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

3.15. Регламентация воспитательного процесса в Школе:

3.15.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности, режимом работы педагогов дополнительного образования утверждается директором Школы.

3.15.2. Изменения в расписании занятий дополнительного образования допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах, мероприятиях и другое).

3.15.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы и проведения инструктажа с оформлением в журнале регистрации инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся несет тот учитель, сотрудник, который назначен приказом директора.

3.15.4. Питание учащихся производится в соответствии с установленным графиком. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

4. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления учащихся

4.1. В каникулярное время при Школе могут организовываться оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха, трудовые лагеря и отряды.

4.2. Оздоровительные лагеря организуются с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в каникулярное время согласно плану работы.

4.3. Организация воспитательного процесса в каникулярный период регламентируется приказом директора Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533229

Владелец Балужева Татьяна Викторовна

Действителен с 12.02.2024 по 11.02.2025