

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №23

Принято
решением
Педагогического совета Школы
протокол №1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №23
С.Г. Снитгирева
приказ №224-д
от 30.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДЕТЕЙ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННОЙ
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ**

г.Волчанск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №23 (далее - Положение) разработано на основании Федерального Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе рекомендательного письма министерства образования РФ «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» от 14.03.2001 года № 29/1448-6, Письма министерства образования РФ от 03.04.2003 года № 27/2722 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект», Приказа министерства образования и науки РФ от 14.10.2013 года № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»

1.2. Данное положение регулирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. МАОУ СОШ №23 реализует АООП начального общего образования и основного общего образования, которые завершаются итоговой аттестацией обучающихся.

2. Организация итоговой аттестации учащихся, обучавшихся по адаптированным основным образовательным программам для детей с умственной отсталостью

2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью, является обязательной.

2.2. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по трудовому обучению выпускников IX классов. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствия знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся IX классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, освоившие общеобразовательные программы по всем предметам учебного плана не ниже уровня обязательных требований, предусмотренных программой, прошедшие в полном объеме профессионально-трудовое обучение, имеющие по этой дисциплине положительную оценку за учебный год.

2.4. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по МАОУ СОШ №23.

2.5. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен после выздоровления при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

2.6.Итоговая аттестация обучающихся IX классов проводится по утвержденному директором МАОУ СОШ №23 расписанию, которое не позднее чем за две недели до начала экзаменационного периода доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7.Для проведения итоговой аттестации выпускников IX классов создается экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом директора. Председателем экзаменационной комиссии является директор МАОУ СОШ №23 или назначается заместитель директора по УР. В состав членов комиссии входят экзаменуемый учитель, ассистент-экзаменатор.

2.8. В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом директора.

2.9.Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации создается конфликтная комиссия приказом директора МАОУ СОШ №23 не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

2.10.Права и обязанности председателя и ассистента экзаменационной комиссии определены данным Положением (приложение 1).

2.11.Обязанности учителя, ведущего экзамен, определены данным Положением (приложение 2).

3. Проведение итоговой аттестации

3.1.Для обучающихся в образовательных учреждениях умственно отсталых детей, процедура итоговой аттестации может стать фактором, отрицательно влияющим на их психофизическое здоровье. Поэтому итоговая аттестация для этих выпускников проводится в щадящих условиях, максимально ограничивающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

3.2. Экзамен по трудовому обучению выпускников IX классов проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на выявление базового уровня знаний и умений, соответствующих программным требованиям. Билеты содержат теоретические вопросы и задания, включающие показ выполнения трудовых приемов.

3.3. Тексты письменных экзаменационных работ, вопросы и задания билетов к устному экзамену разрабатываются учителем самостоятельно с учетом содержания учебных программ по профессионально - трудовому обучению, учитывая уровень подготовки обучающихся. Экзаменационный материал рассматривается методическим советом МАОУ СОШ №23, утверждается директором школы не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

3.4.Исходя из индивидуальных возможностей обучающихся, целесообразно распределить содержание билетов условно на 3 уровня: повышенный, базовый, низкий. Вне зависимости от количественной наполняемости выпускного класса количество билетов, необходимых для экзамена, не должно быть менее 15-20. Это позволит отразить программный материал по профилю во всей его полноте. Вопросы билетов должны включать не менее 75% учебного материала.

3.5. Весь экзаменационный материал должен иметь отпечаток печати МАОУ СОШ №23 и храниться в сейфе.

3.6. Для выполнения экзаменационной работы обучающийся получает чертеж (рисунок) объекта или задания с указанием технологических и технических

требований (точность, количество времени, необходимого для практического выполнения (показа) профессионального приема работы).

3.7. На опрос экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) устанавливается 20 - 30 минутный перерыв.

3.8. Для ответа на практический вопрос билета обучающемуся отводится рабочее место, оснащенное оборудованием и материалом, необходимым для практического выполнения (показа) профессионального приема работы.

3.9. Перед началом работы учитель называет объект работы или задание, характеризует его назначение и кратко сообщает обучающемуся условия выполнения изделия.

3.10. Инструменты и приспособления обучающийся подбирает самостоятельно.

3.11. При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета, обучающиеся пользуются всей подготовленной наглядностью, инструментами, оборудованием, приспособлениями, материалами, необходимыми для теоретического ответа и практического выполнения (показа) профессионального приема работы.

4. Оценка результатов экзаменов

4.1. На итоговой аттестации обучающихся 9-х классов проверяется соответствие знаний выпускников требованиям АООП, глубина и прочность полученных знаний и практических навыков, их применение.

4.2. Выполнение и результат экзаменационной работы оценивается по следующим показателям:

- а) умение подобрать нужный инструмент, приспособление и организовать свое рабочее место;
- б) умение рационально спланировать работу;
- в) правильность и темп выполняемых приемов ручной и механической обработки материалов;
- г) соответствие изделия чертежу (рисунку) и заданным техническим требованиям (время, точность, чистота обработки);
- д) выполнение требований техники безопасности при работе;
- е) глубина знаний теоретических вопросов билета и умение последовательного их изложения.

4.3. Практическая часть экзамена оценивается, если выполнено более половины ее объема.

4.4. Итоговая оценка по профилю трудового обучения выставляется как совокупная по результатам ответа и выполнения практической работы. При этом учитываются составляющие результата образованности (Приложение 3): предметно-информационная составляющая, деятельно-коммуникативная составляющая, ценностно-ориентационная составляющая.

4.5. При выставлении итоговой отметки надлежит руководствоваться следующим: отметка за выполнение практической работы и за ответы на вопросы экзаменационных билетов выставляются по отдельности. Общая отметка выставляется с учетом годовой отметки по предмету, экзаменационной отметки и уровня фактической подготовки выпускника (качество и количество выполненных программных изделий в течение учебного года обучения); итоговая отметка «5» не может быть выставлена, если на экзамене по этому предмету выпускник получил иную оценку.

4.6. Отметки выполнения экзаменационной работы и ответов выпускников по билетам заносятся

в экзаменационный протокол (Приложение 4) и классный журнал. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел МАОУ СОШ №23.

5. Порядок выдачи документа об окончании образовательной организации

5.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по МАОУ СОШ №23.

5.3. В соответствии с приказом Министерства образования и науки России от 14 октября 2013 года № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» утвержден образец свидетельства об обучении и порядок его выдачи лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), согласно которому свидетельство выдается выпускникам в связи с завершением ими обучения.

ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель экзаменационной комиссии обязан

1. За час до начала экзамена

- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- получить от заместителя директора по УР списки обучающихся, допущенных к экзамену;
- получить от заместителя директора по УР экзаменационный материал по данному профилю (билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, классный журнал).

2. За 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии.

3. Напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению отметок, права и обязанности членов комиссии.

4. Во время экзамена

- вести экзамен согласно настоящего Положения
- предоставлять слово членам экзаменационной комиссии, желающим задать экзаменуемым вопросы;
- устанавливать перерыв (если такой необходим).

5. После проведения экзамена

- руководить обсуждением отметок обучающихся;
- контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления отметок;
- объявлять обучающимся результаты экзаменов и итоговую отметку;
- сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть (протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационный материал, черновики и чистовики ответов обучающихся).

6. Подготовить аналитическую справку об итогах аттестации выпускников.

7. Выступить на педагогическом совете об итогах аттестации выпускников.

ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ, ВЕДУЩЕГО ЭКЗАМЕН

Учитель, ведущий экзамен, обязан

1. Прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена.

2. До начала экзамена

- проверить готовность помещения для проведения экзамена;
- проверить наличие материалов, заготовок, инструментов, учебных пособий, чертежей, рисунков и пр. для проведения экзамена;
- проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из выпускников, выявить причину его отсутствия.

3. Во время экзамена

- определять рабочее место экзаменуемым для проведения практической части; следить за выполнением техники безопасности при практической работе;
- создавать оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат во время проведения экзамена;
- участвовать в опросе обучающихся.

4. По окончании экзамена:

- участвовать в обсуждении и выставлении экзаменационной отметки;
- выставлять экзаменационные и итоговые отметки в протокол экзамена, классный журнал.

Показатели качества образования выпускника

Предметная составляющая обучающиеся знают

- понятие о видах информации, ее значение в жизни человека;
- экологию и производство, последствия применения технологий;
- понятие себестоимости продукции, необходимость рационального использования экономических ресурсов: природных, трудовых, производственных, семейных и др.;
- правила гигиены и безопасности труда;
- требования, предъявляемые профессией к человеку, правила выбора профессии;
- терминологию работ по профилю;
- значение материалов в жизни человека;
- свойства материалов;
- классификацию материалов, их получение, применение;
- технологию изготовления ручного инструмента;
- правила организации рабочего места;
- технологические сведения об оборудовании и инструменте.

Деятельно-коммуникативная составляющая учащиеся умеют

- использовать различные виды информации;
- анализировать простые повседневные экономические ситуации, возникающие в школе, семье, государстве;
- пользоваться основными правами и выполнять обязанности;
- использовать технологии, не нарушающие экологическое равновесие;
- обеспечивать безопасность своего труда;
- соблюдать культуру труда и общения;
- адекватно оценивать свои профессиональные возможности;
- владеть приемами работы ручным инструментом;
- различать материалы;
- применять терминологию работ по профилю;
- организовывать рабочее место;
- анализировать, планировать деятельность, оценивать качество работ;
- оказывать первую медицинскую помощь.

Ценностно-ориентационная составляющая учащиеся умеют

- осуществлять самооценку уровня своей подготовки в целях профессионального самоопределения;
- брать ответственность за свое здоровье и здоровье окружающих;
- строить свои отношения на основе уважения и признания уникальности каждого человека;
- воспринимать индивидуальный и коллективный труд как ценность;
- отвечать за результат труда;

- распределять обязанности в семье, соблюдать семейную этику;
- осознавать значение информации в жизни человека.

Приложение 4

Свердловская область
город Волчанск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №23
" ____ " _____ 20__ г.

Протокол оценки учебно-трудовой деятельности обучающихся __ класса

Комиссия в составе председателя

_____ (Ф.И.О.)

и членов

1. _____
(Ф.И.О.)

2. _____
(Ф.И.О.)

оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующее решение

	Фамилия, имя, отчество выпускни ка	Годова я оценка	Оценка практической части экзаменацион ной работы	Оценка ответа (собеседовани я)	Итогова я оценка	Рекомендаци и комиссии

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии _____ (ФИО)
_____ (ФИО)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533229

Владелец Балужева Татьяна Викторовна

Действителен с 12.02.2024 по 11.02.2025