

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

Утвержден приказом от 06.07.2026 года № 177-Д

и.о.директора В.Н. Щеткина

СОДЕРЖАНИЕ



БЛОК 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ СОШ № 23 в 2025-2026 учебном году	3
1.1. Анализ деятельности МАОУ СОШ № 23 за 2025-2026 учебный год	3
1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2026–2027 учебном году	6
БЛОК 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ	8
2.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ	8
2.1.1. План мероприятий по реализации всеобща	8
2.1.2. План мероприятий по подготовке к ГИА в МАОУ СОШ №23 в 2026-2027 учебном году	16
2.1.3. План работы с обучающимися с повышенной учебной мотивацией	20
2.1.4. План работы с работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	25
2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	31
2.2.1. Консультирование	31
2.2.2. План общешкольных и классных родительский собраний	32
2.3. Цифровизация	34
БЛОК 3. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ	35
3.1. Методическая работа	35
3.1.1. Основные направления методической работы	35
3.1.2. План работы методического совета школы	37
3.1.3. План работы Педагогического совета МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год	42
БЛОК 4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	44
4.1. План мероприятий по работе с педагогическими кадрами	44
БЛОК 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ	48
5.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности	49

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

5.1.1. Направления внутришкольного контроля	49
5.1.2. План мероприятий ВСОКО	51
5.2. Оперативные совещания при директоре	78
БЛОК 6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	81
6.1. Закупка и содержание материально-технической базы	81
6.1.1. Организационные мероприятия	81
6.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	82
6.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии	82
6.2. Безопасность	83
6.2.1. Антитеррористическая защищенность	83
6.2.2. Пожарная безопасность	83
6.2.3. Профилактические мероприятия	84

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

БЛОК 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ СОШ № 23 в 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности МАОУ СОШ № 23 за 2025-2026 учебный год

Анализ работы МАОУ СОШ № 23 за 2025–2026 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2025–2026 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2025-2026 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, реализации основных направлений работы педагогического реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МАОУ СОШ № 23 ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, внедрению ФОП. В части реализации стандартов:

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
- внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

- В части поддержки одаренных детей:
- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
 - увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, городского, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
 - расширить спектр внеурочной деятельности;
 - увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;

- усовершенствовать организацию внутришкольного повышения квалификации;

- обеспечить реализацию профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить методический опыт работы педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности обучающихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.

5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МАОУ СОШ № 23 работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, формирующей оценки образовательных результатов обучающихся.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в сузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, обучению по ИОМ (индивидуальным образовательным маршрутам), семинаров, творческих встреч, мастер-классов.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2025-2026 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МАОУ СОШ № 23».

1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2026–2027 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений развития системы образования МАОУ СОШ № 23 ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и федеральных образовательных программ. В частности:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых предметных, метапредметных, общекультурных и профессиональных компетенций, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории обучающихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межкультурных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
 - совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
 - улучшить организацию повышения квалификации;
 - обеспечить реализацию профстандарта педагогов;
 - обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.
- В части укрепления материально-технической базы:
- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

– обеспечить комплексную безопасность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

– повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности обучающихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Указа Президента РФ от 09.10.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» и Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

БЛОК 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: обеспечение реализации права граждан на получение общего образования, повышение ответственности МАОУ СОШ №23 за полный охват несовершеннолетних общим образованием и сохранение контингента обучающихся до окончания ими образовательной организации.

Задачи:

1. Создание необходимых условий для успешного обучения и воспитания обучающихся.
2. Мобилизация всех имеющихся ресурсов ОУ по повышению качества образовательного процесса с целью предупреждения повторного обучения, отсева обучающихся.

2.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ

2.1.1. План мероприятий по реализации всеобща

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
<i>август</i>		
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	заместитель директора по АХР; заведующие кабинетов
2	Утверждение учебного плана, календарного графика, графика оценочных процедур, расписания урочной и внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год	заместители директора по УВР
3	Проведение школьной ППК	заместитель директора по УВР
4	Организация индивидуального обучения на дому (составление индивидуальных учебных планов для обучающихся, договоров, расписания обучения)	заместители директора по УВР
5	Распределение учебной нагрузки учителей	заместители директора по УВР
6	Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	заместители директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

7	Назначение классных руководителей	заместители директора по УВР
8	Экспертиза рабочих программ учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР Руководители ЦМО
9	Выверка явки обучающихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе	заместитель директора по УВР
10	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	заместители директора по УВР
11	Сбор сведений о дальнейшем получении образования выпускниками школы	заместитель директора по УВР классные руководители
12	Анализ степени обеспеченности обучающихся учебниками и сохранности учебного фонда школы	заведующий библиотекой
13	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	ответственный за ОТ и ТБ
14	Организация горячего питания обучающихся	заместитель директора по ВР
15	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	заместитель директора по ВР
16	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	заместитель директора по ВР
сентябрь		
1	Оперативный контроль явки обучающихся по классам	социальный педагог
2	Обновление банка данных по движению обучающихся школы.	заместитель директора по УВР;
3	Формирование социального паспорта школы	заместитель директора по ВР социальный педагог
4	Сдача статистических отчетов	заместитель директора по УР
5	Оформление личных дел 1 классов	Классные руководители 1 -х классов
6	Организация внеурочной деятельности обучающихся	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
7	Организация горячего питания детей в школе	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
8	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья.	школьный фельдшер
9	Совместная деятельность с ТКДН и ЗП по работе с несовершеннолетними, не посещающими школу	заместитель директора по ВР социальный педагог
10	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	заместители директора по УВР
11	Проведение входных диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирования для определения уровня обученности обучающихся	заместители директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

12	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	заместитель директора по ВР
октябрь		
1	Оперативный контроль явки обучающихся по классам	социальный педагог
2	Выявление обучающихся с повышенной мотивацией к обучению для участия в школьном этапе предметных олимпиад	заместители директора по УВР учителя-предметники
3	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	заместители директора по УВР учителя-предметники
4	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	заместители директора по УВР учителя-предметники
5	Контроль за организацией внеурочной деятельности обучающихся	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
6	Организация и проведение индивидуальных консультационных занятий для обучающихся, имеющих низкий уровень мотивации к учебе	заместители директора по УВР учителя-предметники
7	Собеседование с учителями по анализу состояния обученности и определения зоны ближайшего развития (по итогам 1 учебной четверти)	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя	заместитель директора по УР
9	Проведение родительских собраний по итогам 1 учебной четверти	классные руководители
10	Проведение родительских собраний во 9,11-х классах по организации ГИА	заместитель директора по УР; классные руководители
11	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	заместитель директора по ВР
12	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
ноябрь		
1	Оперативный контроль явки обучающихся по классам	социальный педагог
2	Выявление обучающихся с повышенной мотивацией к обучению для участия в муниципальном этапе предметных олимпиад	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР учителя-предметники
3	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР учителя-предметники

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

4	Проведение заседания Совета профилактики	заместитель директора по ВР социальный педагог
5	Посещение уроков с целью анализа работы учителей	заместитель директора по УР учителя-предметники
6	Организация мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения в 11 классе	заместитель директора по УР учителя-предметники классный руководитель 11 класса педагог-психолог
7	Организация мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	заместитель директора по УР учитель-предметник классные руководители 9-х классов педагог-психолог
8	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
декабрь		
1	Оперативный контроль явки обучающихся по классам	социальный педагог
2	Проведение диагностических контрольных работ	заместитель директора по УР
3	Проведение итогового сочинения в 11 классе	заместитель директора по УР
4	Посещение уроков с целью анализа работы учителя	заместитель директора по УР учителя-предметники
5	Осуществление контроля по предварительной успеваемости мотивированных и слабоуспевающих обучающихся	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР учителя-предметники
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР классные руководители
7	Проведение заседания Совета профилактики	заместитель директора по ВР социальный педагог
8	Контроль посещаемости занятий внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР учителя-предметники
9	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	учителя-предметники
10	Собеседование с учителями по анализу состояния обученности и определения зоны ближайшего	заместитель директора по УР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

	развития (по итогам четверти)	заместитель директора по УВР
11	Родительские собрания по итогам 2 учебной четверти	классные руководители
12	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов по итогам первого полугодия	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
13	Анализ прохождения программного материала по итогам первого полугодия	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
14	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
январь		
1	Оперативный контроль явки обучающихся по классам	социальный педагог
2	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	заместитель директора по УВР заведующий библиотекой
3	Составление списков детей 5,6,7-летнего возраста	заместитель директора по УВР
4	Проведение консультативной работы с обучающимися по проектно-исследовательской деятельности	заместитель директора по УР учителя-предметники
5	Организация тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА	заместитель директора по УР
6	Организация сбора заявлений на участие в ЕГЭ, ГВЭ	заместитель директора по УР
7	Профориентационные мероприятия (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	заместитель директора по ВР классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя	заместитель директора по УР учителя-предметники
9	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР учителя-предметники
10	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
11	Проведение заседания Совета профилактики	учителя-предметники
12	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные	заместитель директора по ВР социальный педагог учителя-предметники

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

	отметки по предметам	
13	Организация информационной кампании для родителей будущих первоклассников	заместитель директора по УВР
14	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	ответственный за ОТ и ТБ
15	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
февраль		
1	Оперативный контроль явки обучающихся по классам	социальный педагог
2	Посещение уроков с целью анализа работы учителя	заместитель директора по УР учителя-предметники
3	Проведение консультативной работы с участниками НПК	заместитель директора по УР учителя-предметники
4	Проведение итогового собеседования в 9-ых классах	заместитель директора по УР
5	Проведение итогового сочинения в 11 классе (при наличии участников)	заместитель директора по УР
6	Организация тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА	заместитель директора по УР
7	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР учителя-предметники
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
9	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	заместитель директора по ВР социальный педагог
10	Проведение заседания Совета профилактики	заместитель директора по ВР социальный педагог
11	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	учителя-предметники
12	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
март		
1	Оперативный контроль явки обучающихся по классам	социальный педагог
2	Посещение уроков с целью анализа работы учителя	заместитель директора по УР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

		учителя-предметники
3	Проведение итогового собеседования в 9-ых классах (при наличии участников)	заместитель директора по УР
4	Организация тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА	заместитель директора по УР
5	Организация работы ПМПК	заместитель директора по УВР заместитель директора по УР
6	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР учителя-предметники
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР учителя-предметники
8	Проведение заседания Совета профилактики	заместитель директора по ВР социальный педагог
9	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	учителя-предметники
10	Собеседование с учителями по анализу состояния обученности и определения зоны ближайшего развития (по итогам четверти)	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
11	Родительские собрания во 9,11-х классах по итогам проведения репетиционных мероприятий по подготовке к ГИА	заместитель директора по УР
12	Родительские собрания в 1-8,10-х классах по итогам четверти	классные руководители
13	Организация Дня открытых дверей	администрация школы, учителя
14	Предварительное комплектование педагогических кадров на 2026-2027 учебный год	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
15	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
апрель		
1	Оперативный контроль явки обучающихся по классам	социальный педагог
2	Посещение уроков с целью анализа работы учителя	заместитель директора по УР учителя-предметники
3	Организация тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА	заместитель директора по УР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

4	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	заместитель директора по УР учителя-предметники
5	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	заместитель директора по УР учителя-предметники
6	Проведение заседания Совета профилактики	заместитель директора по ВР социальный педагог
7	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	заместитель директора по УР учителя-предметники
8	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	заместитель директора по УР классные руководители
9	Собрание для родителей обучающихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	заместитель директора по УВР
10	Организация приема в 1-е классы	заместитель директора по ВР
11	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	заместитель директора по УВР
май		
1	Оперативный контроль явки обучающихся по классам	социальный педагог
2	Проведение итогового сочинения в 11 классе (при наличии участников)	заместитель директора по УР
3	Проведение итогового собеседования в 9-ых классах (при наличии участников)	заместитель директора по УР
4	Организация мониторинга обученности	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР руководители ЦИМО
5	Мониторинг формирования УУД	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
6	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	заместитель директора по УР учителя-предметники
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	заместитель директора по УР учителя-предметники
8	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	заместитель директора по УР учителя-предметники
9	Собеседование с учителями по анализу состояния обученности и определения зоны ближайшего	заместитель директора по УР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

	развития (по итогам учебного года)	заместитель директора по УВР
10	Родительские собрания в 1-8, 10 -х классах по итогам учебного года	классные руководители
11	Организация проведения государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УР
12	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов по итогам учебного года	заместитель директора по УР
13	Анализ прохождения программного материала по итогам учебного года	заместитель директора по УР
14	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	заместитель директора по УВР
15	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	ответственный за ОТ и ТБ
июнь		
1	Организация занятий с обучающимися, имеющими академическую задолженность	заместитель директора по УР
		заместитель директора по УВР
2	Организация оздоровительной кампании	учителя-предметники
		заместитель директора по ВР
		заместитель директора по УВР
3	Организация проведения государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УР

2.1.2. План мероприятий по подготовке к ГИА в МАОУ СОШ №23 в 2026-2027 учебном году

Цель: повышение качества подготовки обучающихся 9, 11 классов и проведения процедур основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в 2026-2027 учебном году.

Задачи:

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ.
2. Сформировать необходимые для сдачи ЕГЭ и ОГЭ теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по образовательным предметам.
3. Обеспечить систему психологической подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.

Планируемый результат:

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

- реализация прав обучающихся в период подготовки и проведения итоговой аттестации;
- обеспечение уровня качества образования, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году.	август - май	заместитель директора по УР
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	август - июнь	директор, заместитель директора по УР
Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации			
1	Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2025-2026 году	август	заместитель директора по УР
2	Анализ содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам на методических объединениях учителей-предметников	август	руководители ШМО
3	Составление плана работы методических объединений по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2026-2027 году	август - сентябрь	руководители ШМО
4	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА	август - май	заместитель директора по УР
5	Обучение учителей школы современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников (проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания КИМов ЕГЭ и ОГЭ по образовательным областям)	октябрь - апрель	руководители ШМО, учителя-предметники
6	Внесение изменений и дополнений в городской банк организаторов тестирования в аудиториях пунктов проведения ЕГЭ и ОГЭ	ноябрь	директор
7	Организация обучения организаторов ШПЭ	январь - март	заместитель директора по УР
8	Участие учителей предвыпускных и выпускных классов в работе действующих семинаров для преподавателей по работе с заданиями ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь- апрель	заместитель директора по УР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

9	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь-май	заместитель директора по УР
10	Проведение информационно-консультаций с обучающимися выпускных классов по темам: - содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ; - выбор оптимального количества предметов для сдачи в форме ЕГЭ; - организацией и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ; - бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ; технологии заполнения бланков ответов; - знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru; - выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	сентябрь-май	директор, заместитель директора по УР, учителя-предметники
Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации			
1	Анализ итогов ЕГЭ и ОГЭ за 2025-2026 учебный год с целью анализа положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации; обозначения цели и задач работы по подготовке к аттестации обучающихся на 2026-2027 учебный год.	август	заместитель директора по УР
2	Утверждение плана организационно-методической работы по вопросам организации государственной итоговой аттестации	сентябрь	директор
3	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА в 2027 году	сентябрь	заместитель директора по УР
4	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации	март май	директор, заместитель директора по УР
5	Подготовка информации об образовательной траектории выпускников 9-х классов, согласования выбора экзаменов и образовательной траектории выпускников 11-х классов. Составление списочного состава: - выпускников 11-х и 9-х классов с полными данными для базы ЕГЭ и ОГЭ; - выпускников 11-х и 9-х классов — для организации и проведения государственной итоговой аттестации, проводящейся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников; - выпускников 11-х и 9-х классов — для организации и проведения экзаменов по выбору.	сентябрь-март	заместитель директора по УР
6	Подготовка выпускников 11-х и 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний для обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации по технологиям ЕГЭ и ОГЭ;	в течение года	заместитель директора по УР, учителя-предметники

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

	- обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ и ОГЭ, правах обучающихся на выбор предмета итоговой аттестации; - изучение кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в ЕГЭ и ОГЭ; - практические занятия с обучающимися (на уроках), обучение технологии оформления бланков ЕГЭ и ОГЭ; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации; - организация репетиционных тестирований с целью овладения обучающимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ и ОГЭ; - ознакомление обучающихся с критериями аттестационных оценок.		
7	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов	в течение года	заместитель директора по УР
8	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля и до 1 марта	заместитель директора по УР
9	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, нуждающихся по состоянию здоровья в прохождении ГИА в особых условиях	октябрь	заместитель директора по УР
10	Проведение диагностических контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ для выпускников ОУ (на уровне школы, города). Анализ и планирование коррекционной работы по результатам ДКР на заседаниях МО.	в течение года	заместитель директора по УР, учителя-предметники
11	Организация участия обучающихся в репетиционных тестированиях.	в течение года	заместитель директора по УР, учителя-предметники
12	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке ЕГЭ и ОГЭ	октябрь-март	заместитель директора по УР
13	Контроль организации проведения консультаций по предметам, организации психологического тренинга обучающихся.	в течение года	заместитель директора по УР
	Обеспечение участия обучающихся 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	май-июнь	заместитель директора по УР, классные руководители
14	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	классные руководители
15	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	заместитель директора по УР
Информационное обеспечение			

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	октябрь, март	заместитель директора по УР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УР
3	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	сентябрь-май	заместитель директора по УР
4	Проведение акции «ЕГЭ для родителей»	март	заместитель директора по УР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА	июнь	заместитель директора по УР

2.1.3. План работы с обучающимися с повышенной учебной мотивацией

№ п/п	Содержание	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Работа с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию				
1	Исследовать учебные потребности мотивированных обучающихся	Получить оперативную информацию	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
2	Выявить потребности мотивированных обучающихся для развития творческих возможностей	Запланировать систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	май - июнь	заместитель директора по УВР
3	Разработать индивидуальные образовательные траектории для обучающихся с повышенной учебной мотивацией	Запланировать индивидуальную работу с обучающимися	в течение года	учитель-предметник, классный руководитель
4	Проанализировать достижения обучающихся через формирование портфолио	Получить объективную информацию об успехах учащегося	в течение года	классный руководитель

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

5	Организовать консультационную работу с участниками Всероссийской олимпиады школьников (ВСОШ) по вопросам подготовки и процедуре проведения олимпиады	Обеспечить информационную поддержку участников олимпиады	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6	Организовать деятельность по подготовке мотивированных обучающихся к ВСОШ	Разработать индивидуальные образовательные траектории для обучающихся, которые показали высокие результаты на олимпиаде прошлого года	август	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7	Проинформировать учеников о перечне олимпиад и конкурсов. Выявить олимпиады и конкурсы, в которых планируют участвовать обучающиеся, через анкетирование, собеседование с обучающимися и их родителями, составить списки обучающихся по предметам и олимпиадам	Составить банк данных участников олимпиад	сентябрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8	Организовать участие школьников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе дистанционных, предметных неделях, интеллектуальных марафонах	Пополнить успешное продвижение обучающихся	в течение года	заместитель директора по УВР, классный руководитель
9	Организовать учебно-исследовательскую деятельность с обучающимися, в том числе через внеурочную деятельность	Разработать и провести учебные исследования, семинары, практические занятия, интеллектуальные марафоны, конференции и др.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
10	Организовать психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения	Сформировать устойчивое стремление к достижению	в течение года	педагог-психолог

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

		высоких результатов		
11	Организовать взаимодействие с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников	Выявить профессиональные интересы обучающихся	в течение года	заместитель директора по УВР, классный руководитель
12	Привлечь обучающихся с повышенной учебной мотивацией к мероприятиям в рамках предметных недель	Организовать образовательные квесты, предметные экспедиции, встречи с представителями науки и образования, экскурсии в учреждения науки и образования	в течение года	руководители МО, учителя-предметники
Работа с педагогическими работниками				
1	Проанализировать, как учитель на учебных занятиях предлагает индивидуальные задания повышенной сложности	Вовлечь мотивированных школьников в учебную деятельность на повышенном уровне сложности	в течение года	заместитель директора по УВР
2	Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в разнообразную проектную деятельность	Получить проектный результат, возможность обучающихся посмотреть на различные проблемы с позиции ученых, занимающихся научными исследованиями	в течение года	учителя-предметники
3	Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными обучающимися	Разработать и провести семинар-практикум по распространению лучшего опыта работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители МО

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

4	Повысить профессиональный уровень учителей для работы с высокомотивированными обучающимися	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях МО	ноябрь	заместитель директора по УВР
5	Проконтролировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Проанализировать учебные занятия	в течение года	заместитель директора по УВР
6	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	Сформировать план курсовой подготовки	март	заместитель директора по УВР
7	Подготовить педагогический совет по результативности участия школьников в олимпиаде	Разработать план проведения педсовета, провести педсовет и проконтролировать, как педагоги выполняют решение педсовета	апрель	заместитель директора по УВР
8	Выяснить, как учитель готовит мотивированных обучающихся к ГИА (разбирает задания ЕГЭ второй части)	Проанализировать результаты тренировочных и диагностических работ обучающихся с высокой мотивацией	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с родителями обучающихся				
1	Организовать консультацию для родителей по выработке индивидуальных образовательных траекторий мотивированных обучающихся	Разработать индивидуальные образовательные траектории	в течение года	заместитель директора по УВР
2	Обеспечить систему работы по информированию родителей об итогах предметных олимпиад и конкурсов	Разместить на официальном сайте ОО, информационном стенде итоги олимпиад и интеллектуальных конкурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
3	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и	Разработать и реализовать курс лекций	сентябрь	педагог-психолог, классные

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

	мотивированных детей			руководители
Повышение эффективности управления				
1	Разработать программу работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Запланировать образовательную деятельность	июнь	заместитель директора по УР
2	Сформировать банк данных о семьях обучающихся с повышенной учебной мотивацией	Систематизировать информацию о семьях обучающихся	в течение года	социальный педагог
3	Подготовить педагогический совет по работе с высокомотивированными обучающимися	Запланировать и провести педсоветы, проконтролировать, как педагоги выполняют решение педсовета	по плану ВПК	заместитель директора по УР
4	Проконтролировать формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Выявить наличие оценочных средств с разным уровнем сложности	в течение года	заместитель директора по УР
5	Выявить предпочтения обучающихся для реализации учебно-исследовательской деятельности, изучения предметов на повышенном уровне	Организовать факультативные занятия, предполагающие углубленное изучение предмета	апрель	заместитель директора по УР
6	Оценить материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса	Выявить наличие необходимых условий для комфортного образования	май - июнь	заместитель директора по УР
7	Организовать проведение школьного тура ВСОШ	Запланировать деятельность по выявлению и участию мотивированных обучающихся в предметных олимпиадах	октябрь	заместитель директора по УР
8	Провести заседание школьных МО по работе с мотивированными обучающимися	Ознакомить с педагогическими приемами, технологиями, помогающими учителям работать с высокомотивированными	апрель - май	Заместитель директора по УР, руководители МО

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

	обучающимися		
9	Прогнозировать результаты государственной аттестации обучающихся, имеющих повышенную мотивацию	Запланировать работу с выпускниками - претендентами на получение аттестата особого образца	в течение года Заместитель директора по УВР
10	Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими курсам по выбору учебного плана	Обеспечить необходимыми ресурсами реализацию учебного плана в части, формируемой ОО (курсов по выбору)	май - август Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, АХР
11	Организовать образовательное пространство ОО для работы с мотивированными обучающимися	Разработать учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.	август - сентябрь заместитель директора по УР
12	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими учебными показателями	Выявить результаты учебной деятельности мотивированных обучающихся	в течение года заместитель директора по УР

2.1.4. План работы с работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию

№ п/п	Содержание	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию				
1	Протестировать обучающихся с целью выявления причин неуспеваемости	Получить оперативную информацию	октябрь, январь	педагог-психолог
2	Провести индивидуальные консультации с обучающимися	Выявить темы, которые интересны обучающимся	в течение года	учителя-предметники

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

	по результатам контрольных работ	не освоили, и причины неуспеваемости		
3	Разработать индивидуальные образовательные траектории для обучающихся с низкой учебной мотивацией	Спланировать работу с учащимися	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
4	Помочь сформировать портфолио обучающимся с низкой мотивацией	Получить объективную информацию об успехах обучающихся	в течение года	классные руководители
5	Помочь обучающимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Получить объективные результаты учебной деятельности	в течение года	классные руководители
6	Проконтролировать объем домашних заданий	Выявить соответствие объема заданий требованиям СанПин	в течение года	заместитель директора по УВР
7	Организовать контроль усвоения знаний обучающимися по отдельным темам, разделам	Выявить темы, которые обучающиеся не освоили, и причины неуспеваемости	по плану ВШК	заместитель директора по УВР
8	Провести психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности обучающихся	Выявить причины школьной тревожности	по плану ВШК	педагог-психолог
9	Организовать воспитательную работу через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выявить интересы обучающихся с низкой учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
10	Организовать отдых обучающихся в каникулярное время	Спланировать досуговую деятельность обучающихся	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
11	Привлечь обучающихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе	Спланировать досуговую деятельность обучающихся	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
12	Вовлечь в социально-значимую деятельность обучающихся	Спланировать досуговую	в течение года	заместитель директора по

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

	«группы риска»	деятельность обучающихся		УВР, классный руководитель
13	Взаимодействовать с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников	Выявить профессиональные интересы обучающихся	в течение года	заместитель директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическими работниками				
1	Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала обучающимися с низкой мотивацией	по плану ВШК	заместитель директора по УВР
2	Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей обучающихся	Выявить темы, которые обучающиеся не освоили, и причины неуспеваемости	По плану ВШК	заместитель директора по УВР
3	Провести совещание при директоре с целью выявления проблем успеваемости отдельных обучающихся	Определить план работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию	в течение года	заместитель директора по УВР
4	Проконтролировать качество оценивания обучающихся с низкой мотивацией	Получить объективную информацию о системе оценивания обучающихся	по плану ВШК	заместитель директора по УВР
5	Проконтролировать качество домашних заданий	Выявить причины невыполнения заданий	в течение года	заместитель директора по УВР
6	Проанализировать, как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости класса	Выявить «группу риска» по предметам учебного плана	по плану ВШК	заместитель директора по УВР
7	Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей работающих с учащимися «группы риска»	Выяснить проблемные места при обучении немотивированных обучающихся	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог-психолог
8	Организовать мастер-классы, практикумы для освоения	Повысить профессиональную	в течение года	заместитель директора по

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

	педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию школьников	грамотность учителей в работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию		УВР
9	Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения школьников с низкой мотивацией	Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с родителями обучающихся				
1	Провести консультации с родителями обучающихся «группы риска»	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	в течение года	заместитель директора по УВР, классный руководитель
2	Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей обучающихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	в течение года	классный руководитель, педагог-психолог
3	Ознакомить родителей с результатами учебной деятельности ребенка	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	в течение года	классный руководитель
4	Посетить семьи обучающихся с низкой мотивацией	Выявить условия проживания и воспитания в семье	в течение года	классный руководитель, социальный педагог
5	Привлечь родителей к участию в общешкольной деятельности	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	в течение года	классные руководители
6	Проконтролировать количество входов родителей в электронный дневник	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	в течение года	классные руководители

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

7	Организовать систему открытых уроков для родителей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	в течение года	классные руководители
8	Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой мотивацией	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	в течение года	классные руководители
Повышение эффективности управления				
1	Сформировать банк данных о семьях обучающихся с низкой учебной мотивацией	Систематизировать информацию о семьях обучающихся	в течение года	социальный педагог
2	Организовать совместную деятельность школы и комиссии по делам несовершеннолетних	Спланировать сетевое взаимодействие	август	заместитель директора по УВР, социальный педагог
3	Подготовить педагогический совет по повышению качества образования	Спланировать проведение педагогических советов	по плану ВШК	заместитель директора по УВР
4	Проконтролировать формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Выявить наличие оценочных средств с разным уровнем сложности	в течение года	заместитель директора по УВР
5	Проанализировать результаты образовательной деятельности и скорректировать работу по повышению качества образования	Выявить низкие результаты для планирования действий по повышению мотивации обучения	май - июнь	заместитель директора по УВР
6	Оценить материально-техническое и информационное обеспечение образовательной деятельности	Выявить наличие необходимых условий для комфортного образования	май - июнь	заместитель директора по УВР
7	Выявить потребности обучающихся для развития их творческих возможностей	Спланировать систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	май - июнь	заместитель директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

8	Проконтролировать качество ведения учителем школьной документации	Выявить риски при обучении школьников с низкой учебной мотивацией	в течение года	заместитель директора по УВР
9	Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность	Выявить использование кодификаторов при составлении стандартизированных контрольных работ	в течение года	заместитель директора по УВР
10	Проанализировать, как формируются универсальные учебные действия (УУД) на уроках и внеурочной деятельности	Выявить использование кодификаторов УУД при разработке метапредметных контрольных работ	по плану ВШК	заместитель директора по УВР
11	Провести заседание школьных методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности обучающихся	Разработать план методической работы с учителями по данному направлению	апрель - май	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
12	Организовать персональный контроль педагогов, у которых низкий уровень оценочных показателей	Выявить возможные риски при обучении школьников с низкой учебной мотивацией	в течение года	заместитель директора по УВР
13	Прогнозировать результаты ГИА обучающихся, имеющих низкую мотивацию	Спланировать работу с выпускниками из «группы риска» по успешному прохождению государственной итоговой аттестации	в течение года	заместитель директора по УВР
14	Организовать психолого-педагогическую и социальную поддержку обучающихся с низкой учебной мотивацией	Разработать план психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся	июнь, август	педагог-психолог, социальный педагог
15	Проанализировать уровень сформированности социальных компетенций обучающихся с низкой мотивацией	Выявить формирование ценностно-смысловых и моральных норм,	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог-психолог

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

		межличностных отношений в ученическом коллективе		
16	Проанализировать уровень мотивации обучающихся	Выявить готовность к выбору направления профильного образования, самообразованию	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог-психолог
17	Организовать учет достижений планируемых результатов учебной деятельности	Получить объективную информацию о результативности учебной деятельности, в том числе об участии школьников в учебных исследованиях и проектах	в течение года	заместитель директора по УВР
18	Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно- оздоровительной и др.) обучающихся с низкой мотивацией	Получить информацию об участии школьников с низкой мотивацией в спортивных мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах и др.	в течение года	заместитель директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

2.2.1. Консультирование

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	не реже 1 раза в четверть	учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2	Подготовка и вручение раздаточного материала	не реже 1 раза в четверть	учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	в течение года	директор, учителя
4	Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
5	Дни открытых дверей	апрель, май, август	заместитель директора по УВР, учителя

2.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
Общешкольные родительские собрания			
1	Результаты работы школы за 2025/2026 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2026/2027 учебном году	сентябрь	директор зам.директора по УВР зам.директора по ВР
2	Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	декабрь	зам. директора по УВР директор школы педагог-психолог
3	Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

		зам. директора по ВР
Классные родительские собрания		
1	1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1 четверть
2	2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»	
3	1-4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»	
4	5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»	
5	6 класс: «Культура поведения в конфликте»	2 четверть
6	7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»	
7	8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»	
8	9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»	
9	1-11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	3 четверть
10	1-11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»	
11	9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	
12	1-11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	
13	4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»	классные руководители 1-11-го классов педагог-психолог
14	5-9 классы: «Профилактика зависимостей детей»	классные руководители педагог-психолог

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

			5-9-классов педагог-психолог
15	10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»	4 четверть	классные руководители
16	9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители
17	8-11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		классные руководители
18	7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		классный руководитель инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
19	9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классные руководители
20	1-11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители
21	9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классные руководители
22	4 классы: «Подготовка к выпускному»		классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников			
1	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	апрель	директор классный руководитель
2	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор классный руководитель педагог-психолог
3	Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	июнь	заместителя по УВР классный руководитель

2.3. Цифровизация

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
1	Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	сентябрь	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

2	Внедрение типового решения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» (ТОР «Моя школа»)	июль-август	заместитель директора по УВР, программист
3	Обеспечение участия педагогических работников в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» и их непосредственной работе в данной системе	в течение года	административные и педагогические работники
4	Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	в течение года	заместитель директора по УВР

БЛОК 3. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- совершенствовать условия для реализации изменений в ФООП, вступающих в действие с 1 сентября 2026 года, совершенствовать качество обучения на всех уровнях общего образования;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развивать и совершенствовать систему работы с обучающимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

3.1. Методическая работа

3.1.1. Основные направления методической работы

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
1	Подписка на журналы	сентябрь, май	заместитель директора

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

			по УВР
2	Индивидуальная работа с учителями	в течение года	заместитель директора по УВР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	ежемесячно	заместитель директора по УВР
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	ежемесячно	заместитель директора по УВР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	ежемесячно	заместитель директора по ВР
6	Корректировка работы по обновленным ФОП и ФГОС		
6.1	Провести опросы по наличию проблем, возникающих в процессе реализации ООП НОО, ООО и СОО, ФАОП ООО (далее – ООП и АООП школы), приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 17.07.2024 № 495	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
6.2	Организовать семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС СОО	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6.3	Организовать методическое сопровождение преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
6.4	Организовать корректировку ООП всех уровней с целью внесения изменений, утвержденных приказами Минпросвещения России в 2026 году: – подготовить приказ о создании рабочей группы по корректировке ООП; – составить план-график корректировки ООП; – провести педагогические советы по ознакомлению с требованиями федерального законодательства и о рассмотрении проекта обновленной ООП	Июль-август	Директор, заместитель директора по УВР
7	Пополнение страницы на сайте школы	по необходимости	администратор сайта
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	в течение года	заместитель директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

	- поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки		
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	ноябрь	заместитель директора по УВР, педагоги

3.1.2. План работы методического совета школы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
август		
1	Проведение заседаний методических объединений по анализу работы за 2025/26 учебный год и утверждению плана работы на 2025/26 учебный год	зам.директора по УВР руководители ШМО
2	Проведение консультаций по скорректированно рабочим программам в соответствии с требованиями основной образовательной программы	зам.директора по УВР
3	Утверждение рабочих программ по предметам	зам.директора по УВР руководители ШМО
4	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФОП, работе с конструктором рабочих программ	зам.директора по УВР
5	Методический семинар «Система оценки достижения планируемых результатов в условиях реализации ФГОС»	зам.директора по УВР
6	Педагогический совет «Внедрение ТОР «Моя школа»	зам.директора по УВР
сентябрь		
1	Организация работы педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке обучающихся уровня ООО и СОО	зам.директора по УВР
2	Утверждение тематики исследовательских работ обучающихся	зам.директора по УВР руководители ШМО
3	Презентация годовой циклограммы проектной деятельности на новый учебный год	руководители ШМО
4	Организация подготовки к проведению школьного и муниципального этапа Всероссийской	зам.директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

	Олимпиады школьников	руководители ШМО
5	Мониторинг адаптационного периода обучающихся 1-х и 5-х классов	зам.директора по УВР
6	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи	зам.директора по УВР
7	Внутришкольный контроль реализации ФГОС СОО	зам.директора по УВР
8	Методический семинар «Формирование профессиональной компетенции педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП общего образования»	зам.директора по УВР
9	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС и ФОП	зам.директора по УВР
10	Методическая консультация «Индивидуальный образовательный маршрут: проблемы и перспективы»	зам.директора по УВР
11	Мониторинг введения ФГОС среднего общего образования	зам.директора по УВР
12	Мониторинг реализации обновленных предметов: история, обществознание	зам.директора по УВР
октябрь		
1	Методический семинар «Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах»	зам.директора по УВР
2	Методическая консультация «Методы и приемы работы с мотивированными обучающимися»	зам.директора по УВР
3	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи	зам.директора по УВР
4	Проведение индивидуальных консультаций по методическим вопросам	зам.директора по УВР
5	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	зам.директора по УВР
6	Проведение предметной недели (по планам работы ШМО)	зам.директора по УВР руководители ШМО
7	Консультативно-методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	зам.директора по УВР
8	Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся по результатам первой четверти	зам.директора по УВР
9	Мониторинг реализации ФГОС среднего общего образования	зам.директора по УВР
10	Мониторинг реализации обновленных предметов: история, обществознание	зам.директора по УВР руководители ШМО
ноябрь		
1	Анализ включения в урочную и внеурочную деятельность заданий олимпиадного цикла	зам.директора по УВР руководители ШМО
2	Организация разбора заданий олимпиадного цикла на заседаниях методических объединений	зам.директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

		руководители ШМО
3	Методический день по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения)	зам.директора по УВР
4	Методический день по корректровке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией	зам.директора по УВР
5	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи	зам.директора по УВР
6	Проведение индивидуальных консультаций по методическим вопросам	зам.директора по УВР
7	Консультативно-методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	зам.директора по УВР
8	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	зам.директора по УВР
9	Мониторинг реализации ФГОС среднего общего образования	зам.директора по УВР
10	Мониторинг реализации обновленных предметов: история, обществознание	зам.директора по УВР руководители ШМО
декабрь		
1	Методический совет по результативности участия обучающихся в олимпиаде	зам.директора по УВР руководители ШМО
2	Анализ подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (разбор заданий ЕГЭ повышенной сложности)	зам.директора по УВР руководители ШМО
3	Методический семинар «Результативность участия обучающихся в олимпиаде»	зам.директора по УВР
4	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи	зам.директора по УВР
5	Проведение индивидуальных консультаций по методическим вопросам	зам.директора по УВР
6	Проведение предметной недели (по планам работы ШМО)	зам.директора по УВР руководители ШМО
7	Совещание по итогам 1 полугодия	зам.директора по УВР
8	Консультативно-методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	зам.директора по УВР
9	Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся по результатам второй четверти	зам.директора по УВР
10	Проведение городского этапа научно-практической конференции обучающихся	зам.директора по УВР
11	Мониторинг реализации ФГОС среднего общего образования	зам.директора по УВР
12	Мониторинг реализации обновленных предметов: история, обществознание	зам.директора по УВР руководители ШМО

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

		январь	
1	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи	зам.директора по УВР	
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС СОО	зам.директора по УВР	
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	зам.директора по УВР	
4	Консультативно-методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	зам.директора по УВР	
5	Организация защиты исследовательских проектов на уровне СОО	зам.директора по УВР	
6	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	зам.директора по УВР	
7	Мониторинг реализации ФГОС среднего общего образования	зам.директора по УВР	
8	Мониторинг реализации обновленных предметов: истории, обществознание	зам.директора по УВР руководители ЦМО	
февраль			
1	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи	зам.директора по УВР	
2	Определение перечня учебников и учебных пособий на новый учебный год	зам.директора по УВР	
3	Проведение индивидуальных методических консультаций	зам.директора по УВР	
4	Методическая неделя: 1-2 день: открытые уроки по графику (требования по УУД + анализ урока); 3 день: презентация молодых педагогов; 4 день: мастер-классы по элементам ведения уроков в соответствии с ФГОС или презентация методических тем учителей; 5 день: итоги.	зам.директора по УВР руководители ЦМО	
5	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	зам.директора по УВР	
6	Проведение городского этапа научно-практической конференции обучающихся	зам.директора по УВР	
7	Мониторинг реализации ФГОС среднего общего образования	зам.директора по УВР	
8	Методический семинар «Проблемы и трудности обучения»	зам.директора по УВР	
9	Мониторинг реализации обновленных предметов: истории, обществознание	зам.директора по УВР руководители ЦМО	
март			
1	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи	зам.директора по УВР	
2	Проведение индивидуальных методических консультаций	зам.директора по УВР	

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

3	Проведение предметной недели (по планам работы ШМО)	зам.директора по УВР
4	Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся по результатам третьей четверти	зам.директора по УВР
5	Мониторинг реализации ФГОС среднего общего образования	зам.директора по УВР
6	Мониторинг реализации обновленных предметов: история, обществознание	зам.директора по УВР руководители ШМО
апрель		
1	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи	зам.директора по УВР
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС СОО	зам.директора по УВР
3	Проведение предметной недели (по планам работы ШМО)	зам.директора по УВР руководители ШМО
4	Организация защиты исследовательских проектов на уровне СОО	зам.директора по УВР
5	Методическое совещание «О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов»	зам.директора по УВР
6	Мониторинг введения ФГОС среднего общего образования	зам.директора по УВР
7	Мониторинг реализации обновленных предметов: история, обществознание	зам.директора по УВР руководители ШМО
май		
1	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи	зам.директора по УВР
2	Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся по результатам четвертой четверти	зам.директора по УВР
3	Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы	зам.директора по УВР руководители ШМО
4	Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год	зам.директора по УВР
5	Выполнение учебных программ. Подготовка к итоговому педагогическому совету	зам.директора по УВР руководители ШМО
6	Итоги работы школы по реализации ФГОС СОО и ФГОС СОО	зам.директора по УВР
7	Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год	зам.директора по УВР
8	Мониторинг реализации ФГОС среднего общего образования	зам.директора по УВР
	Мониторинг реализации обновленных предметов: история, обществознание	зам.директора по УВР зам.директора по УВР руководители ШМО
июнь		

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательных отношений	зам.директора по УВР
2	Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ	зам.директора по УВР руководители ЦМО
3	Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год	зам.директора по УВР руководители ЦМО
4	Методический совет «Подведение итоговых результатов реализации ФГОС ОО: проблемы и перспективы»	зам.директора по УВР

3.1.3. План работы Педагогического совета МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Тематика Педагогического совета	срок	ответственный
1	1. Рассмотрение и согласование основных образовательных программ. 2. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность и условия ее организации. 3. Согласование состава методического совета школы. 4. Согласование плана работы школы на учебный год	август	заместитель директора по УВР, руководители ЦМО
2	Перевод обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность, в следующий класс	сентябрь	заместитель директора по УВР
3	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Обсуждение результатов работы социально-психологической службы и классных руководителей с детьми «группы риска» и обучающимися, находящимися в трудной социальной ситуации	ноябрь	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
4	Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УВР
5	Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

6	1. Рекомендация лучших учителей к участию в профессиональных конкурсах. 2. Обсуждение вопросов реализации адаптированных образовательных программ и образовательных результатов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. 3. Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УВР
7	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.	март	заместитель директора по УВР
8	1. Принятие решений по итогам участия обучающихся в предметных олимпиадах и научно-практических конференциях. 2. Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель	директор, заместитель директора по УВР
9	1. Допуск учеников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся за год. 3. Анализ результатов независимой оценки качества образования (всероссийские проверочные работы). 4. Перевод обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс. 5. Итоги реализации программы развития образовательной организации. 6. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год	май	директор, заместитель директора по УВР
10	1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ за год. 2. Выпуск обучающихся 9-х и 11-х классов, выдача аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании	июнь	директор, заместитель директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

БЛОК 4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Цель: управление профессионально-личностным ростом педагогов с целью обеспечения современного качества образования.

Задачи:

- внедрение интерактивных и практико-ориентированных форм повышения профессиональной и методической компетентности педагогов;
- распространение передового педагогического опыта через организацию системы наставничества и реализацию практики «школы молодого специалиста»;
- обеспечение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- организация системы непрерывного профессионального роста педагогических работников через дополнительное профессиональное образование и самообразование.

4.1. План мероприятий по работе с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1 направление: аттестация педагогических работников, организация ПК и участие в конкурсах профессионального мастерства			
1	Утверждение Плана-графика проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2026-2027 учебный год	август	зам.директора по УВР
2	Утверждение Плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории на 2026-2027 учебный год	август	зам.директора по УВР
3	Организация индивидуальных консультаций для аттестующихся в 2026-2027 году	еженедельно по четвергам	зам.директора по УВР
4	Реализация Плана-графика повышения квалификации педагогических работников МАОУ СОШ № 23	в течение всего периода	зам.директора по УВР
5	Проведение школьного конкурса профессионального мастерства	октябрь-январь	зам.директора по УВР
6	Информирование и подготовка к участию в Областном конкурсе	согласно графика Министерства	зам.директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

	«Учитель - профессии мужская»	образования и молодежной политики Свердловской области	
7	Информирование и подготовка к участию в Областном конкурсе «Лидер в образовании» в рамках Указа о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования	согласно графика Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	зам.директора по УВР
8	Информирование и подготовка к участию в региональном этапе Всероссийского конкурса «Педагогический дебют» в рамках Указа о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования	согласно графика Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	зам.директора по УВР
9	Информирование и подготовка к участию конкурсе на получение премии лучшими учителями за достижения в педагогической деятельности	согласно графика Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	зам.директора по УВР
10	Информирование и подготовка к участию в Областном конкурсе «Образование без границ» в рамках Указа о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования	согласно графика Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	зам.директора по УВР
11	Информирование и подготовка к участию в Областном конкурсе «Лучший преподаватель-организатор ОБЖ»	согласно графика Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	зам.директора по УВР
12	Информирование и подготовка к участию в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России» в Свердловской области	согласно графика Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	зам.директора по УВР
2 направление: работа с молодыми педагогами и организации системы наставничества			
1	Закрепление наставников над молодыми специалистами, помощь в составлении планов работы, выборе методических тем	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Презентация «Школы молодого специалиста»	сентябрь	зам.директора по УВР
3	Организация посещения уроков молодых педагогов (по отдельному графику)	в течение всего периода	зам.директора по УВР
4	Круглый стол по обсуждению ошибок, успехов и т.д. по итогам месяца	Ежемесячно	зам.директора по УВР
5	Организация и проведение индивидуальных консультаций по планированию и проведению уроков	еженедельно по пятницам	зам.директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

6	Методическая неделя: 1-2 день: открытые уроки по графику (требования по УУД + анализ урока); 3 день: презентация молодых педагогов; 4 день: мастер-классы по элементам ведения уроков в соответствии с ФГОС или презентация методических тем учителей; 5 день: итоги.	февраль	зам.директора по УВР, руководители ШМО
7	Самопрезентация работы молодых специалистов по итогам года	май	зам.директора по УВР, педагоги-наставники
8	Отчет педагогов-наставников о работе с молодыми специалистами	июнь	зам.директора по УВР педагоги-наставники
3 направление: организация и проведение методических семинаров и советов			
1	Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	август	зам.директора по УВР
2	Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП общего образования	сентябрь	
3	Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	октябрь	
4	Формирование метапредметных результатов образования	ноябрь	
5	Результативность участия обучающихся в олимпиаде	декабрь	
6	Накопительная система оценивания (портфолио)	январь	
7	Проблемы и трудности в обучении	февраль	
8	Подведение итоговых результатов реализации ФГОС ОО: проблемы и перспективы	июнь	
4 направление: профилактика профессионального выгорания педагогов			
1	Организация и проведение процедуры самоанализа уровня подготовки педагогов	ноябрь	зам.директора по УВР
2	Анализ проблем педагогов и определение возможности их решения на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача	ноябрь	зам.директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

	опыта и т.д.		
3	Составление индивидуальных планов развития профессиональных компетенций работников/специалистов.	ноябрь	зам.директора по УВР
4	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений).	в течение всего периода	зам.директора по УВР
5	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога: - составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет.	в течение всего периода	зам.директора по УВР
6	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализации индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения).	в течение всего периода	зам.директора по УВР
7	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС среднего общего образования	в течение всего периода	зам.директора по УВР
8	Организация психологической поддержки профессиональной деятельности педагогов	в течение всего периода	педагог-психолог

БЛОК 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цели ВШК:

1. Получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
2. Установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
3. Повышение качества образования с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.
4. Дальнейшая коррекция и совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
4. Повышение ответственности педагогов за качество преподавания.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

1. Плановерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предстоящих инспектирований и решений (выводов) по ним.
2. Обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
3. Полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач.
4. Теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию).
5. Открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития).
6. Результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост).
7. Перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

5.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

5.1.1. Направления внутришкольного контроля

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	июнь-август	директор, заместитель директора по УВР
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	заместитель директора по УВР
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	директор, заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	сентябрь-октябрь	инспектор по кадрам
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	директор
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	декабрь июль	контрактный управляющий
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	август	заместитель директора по АХЧ
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь	заместитель директора по УВР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	март-апрель декабрь	заместитель директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

		июнь	
4	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь – мониторинг; июнь – оценка качества	заместитель директора по УВР
5	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
6	Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
7	Мероприятия по производственному контролю	по плану производственно го контроля	директор
8	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление			
1	Мониторинг содержания сайта	октябрь, февраль, июнь	ответственный за наполнение сайта
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	секретарь
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	август	секретарь
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	в течение года по графикам проверки	заместитель директора по АХЧ
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

			по УВР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	инженер-программист
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

5.1.2. План мероприятий ВСОКО

АВГУСТ				
Вопросы, поставленные на контроль	Объекты контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Ответственный
Контроль за выполнением закона «Об образовании в РФ»				
Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Здание школы	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзалов, соответствие маркировки мебели.	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	заместитель директора по АХЧ
Контроль над списочным составом обучающихся школы	1-11 классы	Списочный состав обучающихся.	Комплектование классов, составление списков обучающихся по классам.	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Жизнеустройство выпускников 9, 11 классов	Выпускники 9, 11 классов	Списочный состав выпускников 9, 11 классов	Изучение социальной адаптации выпускников	заместитель директора по УР классные руководители
Контроль выполнения	Дети от 6 до 18 лет	Списочный состав детей школьного возраста	Учет детей от 0 до 18 лет проживающих в микрорайоне	социальный педагог

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

всеобщая			школы	
Обеспеченность обучающихся учебной литературой.	1-11 классы	Анализ обеспеченности обучающихся учебной литературой	Изучение обеспеченности обучающихся учебной литературой	заведующий библиотекой
Контроль за ведением школьной документации				
ООП, АООП уровней образования		Соответствие структуры ООП уровнем образования ФГОС	Проанализировать ООП, АООП всех уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	заместитель директора по УВР
Рабочие программы педагогов	1-11 классы	Составление и рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Качество и соответствие рабочих программ ФГОС НОО, ООО и ФК ГОС.	заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Локальные нормативные акты школы		Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	директор заместитель директора по УВР
Личные дела	1 классы	Личные дела обучающихся	Контроль за своевременностью и правильностью оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями	Классные руководители 1 классов
Программы воспитательной работы классных руководителей	1-11 классы	Составление и рассмотрение воспитательных программ классов	Обеспечение координации деятельности классных руководителей	заместитель директора по ВР
Контроль за работой педагогических кадров				
Расстановка кадров		Знание учителями учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год и своих функциональных обязанностей	Уточнение и корректировка распределения учебной нагрузки, выявление вакансий.	директор заместитель директора по УР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

				заместитель директора по УВР
СЕНТЯБРЬ				
Контроль за выполнением закона «Об образовании в РФ»				
Контроль выполнения всеобща	1-11 классы	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	социальный педагог Классные руководители
Контроль выполнения всеобща	1-11 классы	Организация обучения по индивидуальным учебным планам	Определение учителей и графика занятий. Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, обучающимися на дому	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Контроль реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	1-9 классы	Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Качество организации внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями	1-11 классы	Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноте привлечения их в кружки и секции.	социальный педагог классные руководители
Социальный паспорт состава обучающихся	1-11 классы	Создание социального банка контингента обучающихся	Составление и корректировка списков обучающихся разных групп	социальный педагог классные руководители
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, состоянием знаний, умений и навыков обучающихся				
Комплексная диагностика обучающихся 1-х	1 классы	Анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Анализ уровня подготовленности первоклассников	заместитель директора по УВР, учителя начальных

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

классов:				классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	5, 10 классы	Входной мониторинг по предметам учебного плана	Анализ уровня освоения образовательных программ	заместитель директора по УР учителя – предметники
Организация обучения обучающихся 1 классов в период адаптации	1 классы	Диагностика состояния адаптации обучающихся 1-х классов; выявление уровня школьной готовности первоклассников, учет индивидуальных особенностей детей	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	заместитель директора по УВР
Диагностика первоклассников	1 классы	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	заместитель директора по УВР
Организация обучения обучающихся 5 классов в период адаптации	5 классы	Выполнение требований по приемственности в 5-х классах	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах	заместитель директора по УР
Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность (при необходимости)	2-11 классы	Ликвидация академической задолженности обучающихся	Мероприятия по ликвидации академической задолженности обучающихся	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Работа со слабоуспевающими обучающимися	2-11 классы	Контроль индивидуальных диагностических карт обучающихся	Оформление мониторинговых карт	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Контроль за ведением школьной документации				
Статистическая	1-11 классов	Проверка данных, необходимых для	Сбор данных к статистическому	заместитель директора по

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

отчетность		ежегодного статистического отчета	отчету	УВР заместитель директора по УВР
Оформление внутришкольной документации	1-11 классы	Соответствие ведения документации нормативным требованиям	Анализ исполнительской дисциплины классных руководителей и учителей – предметников по ведению школьной документации	заместитель директора по УР заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
Инструктаж по работе с электронным классным журналом	1-11 классы	Соблюдение требований о предоставлении электронных услуг	Проверка заполнения электронного журнала	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Контроль за работой по подготовке к ГИА				
Планы работы ШМО на 2024-2025 учебный год	9, 11 классы	Планирование работы ШМО по подготовке к итоговой аттестации Составление плана работы школы по подготовке к ЕГЭ	Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА и ЕГЭ Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА.	заместитель директора по УР
Информационная работа с родителями	9,11 классы	Информирование родителей о нормативной базе и организации проведения ГИА	Проведение родительских собраний	заместитель директора по УР Классные руководители
Контроль за состоянием методической работы				
Работа предметных ШМО	ШМО	План работы школьных методических объединений на 2024-2025 учебный год	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы.	заместитель директора по УВР
Аттестация педагогических работников		Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч. году и уточнение графика	Списки работников, планирующих повысить или подтвердить	заместитель директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

			свою квалификационную категорию	
Организация учебной деятельности	1-11 классы	Применение ТСО, новых образовательных технологий Правильность определения учителем целей урока и их реализация	Посещение уроков	заместитель директора по УР заместители директора по УВР
Контроль за работой педагогических кадров.				
Повышение квалификации	Учителя школы	Организация повышения уровня квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей для прохождения курсов повышения квалификации.	заместитель директора по УВР
Аттестация учителей	Учителя школы	Организация аттестационных процессов педагогов	Уточнение и корректировка списков учителей для прохождения аттестации.	заместитель директора по УВР
Контроль за состоянием воспитательной работы				
Внеурочная деятельность	1-11 классы	Формирование объединений школьников.	Организация работы педагогов по формированию объединений школьников.	заместитель директора по ВР
Контроль за обеспечением здоровья и формированием здорового образа жизни				
Санитарно - гигиенический режим и ТБ	1-11 классы	Предотвращение травматизма	Организация дежурства учителей и администрации школы.	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
Обеспечение безопасности в ОУ	1-11 классы	Тренировочная эвакуация обучающихся и сотрудников школы	Оценка владения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
Обеспечение адаптационных процессов	1 классы	Контроль за соблюдением «ступенчатого» режима обучения в 1-х классах	Соблюдение «ступенчатого» режима обучения	заместитель директора по УВР
Обеспечение	1-11	Банк данных (детей, нуждающихся в	Своевременная организация	заместитель директора по

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

обучающихся горячим питанием	классы	беспищном питании), Своевременное составление списков и оформление документов на льготное питание обучающихся кл. руководителями	питания обучающихся.	ВР заместитель директора по УВР
Дистансеризация обучающихся	5-11 классы	Состояние здоровья обучающихся	Определение уровня здоровья обучающихся.	Школьный фельдшер

ОКТАБРЬ

Контроль за выполнением закона «Об образовании в РФ»				
Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1 четверти	2-11 классы	Индивидуальная работа по ликвидации учебных дефицитов обучающихся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими, предупреждение неуспеваемости за 1 четверть	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР учителя-предметники социальный педагог
Контроль выполнения всеобща	1-11 классы	Посещаемость занятий обучающимися	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	
Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	2-11 классы	Индивидуальная работа с мотивированными обучающимися; участие в предметных олимпиадах	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально-дифференцированной работы на уроках.	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР руководители ШМО
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, состоянием знаний, умений и навыков обучающихся				
Уровень преподавания в 5 классах, степень адаптации	5 классы	Преемственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало	Посещение уроков, проверка дневников, классных журналов. Проведение контрольных срезов по русскому языку и математике.	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

обучающихся к основной школе		обучения в 5 классе		руководители ШМО
Уровень адаптации обучающихся 1 класса, степень адаптации обучающихся к начальной школе	1 классы	Преемственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 1 классе	Посещение уроков, собеседование с учителями	заместитель директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания русского языка и математики	9,11 классы	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 кл	Посещение уроков	заместитель директора по УР руководители ШМО
Контроль реализации ФГОС	1-11 классы	Анализ соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Проверка КТП педагогов	заместитель директора по УВР руководители ШМО
Контроль за ведением школьной документации				
Состояние школьной документации	2-7 классы	Система работы классных руководителей и учителей – предметников с дневниками обучающихся.	Проверка дневников обучающихся, собеседование	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Дозирование домашних заданий	2-7 классы	Контроль за перегрузкой обучающихся, определение дозирования домашних заданий	Проверка тетрадей обучающихся, собеседование	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Ведение тетрадей	2-8 классы	Выборочная проверка тетрадей «Качество проверки работ учителем» (русский язык, математика)	Анализ соблюдения единого орфографического режима.	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

Ведение электронного журнала	1-11 классы	Контроль за ведением электронного журнала учителями - предметниками	Своевременное заполнение журналов успеваемости и посещаемости.	Руководители ШМО заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Контроль за состоянием воспитательной работы				
Классные коллективы	5 классы	Выявление психологического климата в классных коллективах.	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации.	заместитель директора по ВР педагог-психолог
Реализация Рабочей программы воспитания	классные руководители 1-11 классов	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Оценить качество реализации Рабочей программы воспитания	заместитель директора по ВР
Контроль за работой педагогических кадров				
Организация учебной деятельности	Учителя-предметники	Активизация деятельности обучающихся на уроках Формирование УУД Степень усвоения обучающимися программного материала Организация текущего повторения учебного материала в выпускных классах	Посещение и анализ учебных занятий.	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР руководители ШМО
Контроль состояния методической работы				
Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным потенциалом	3-11 классы	Организация и анализ проведения школьных олимпиад.	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к городским предметным олимпиадам.	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР руководители ШМО
Контроль за работой по подготовке к ГИА				
Диагностические контрольные работы	9, 11 классы	Предметная подготовленность к ГИА	Выявление уровня предметной подготовки к ГИА	заместитель директора по УР руководители ШМО

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся				заместитель директора по ВР
Контроль за обеспечением здоровья и формированием здорового образа жизни				
Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	5-11 классы	Проверка документации по ТБ, посещение уроков	Соблюдение правил техники безопасности в кабине химии и учебных мастерских	заместитель директора по УР руководители ШМО
ДЕКАБРЬ				
Контроль за выполнением закона «Об образовании в РФ»				
Контроль выполнения всеобща	1-11 классы	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	социальный педагог
Предупреждение неуспеваемости обучающихся во 2 четверти	2-11 классы	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими, предупреждение неуспеваемости за 2 четверть	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР учителя-предметники
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, состоянием знаний, умений и навыков обучающихся				
Состояние преподавания русского языка и литературного чтения	1-4 классы	Использование современных образовательных технологий на уроках русского языка и литературного чтения	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	заместитель директора по УВР
Состояние преподавания биологии, географии	5-11 классы	Уровень знаний обучающихся по биологии и географии	Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума	заместитель директора по УР руководители ШМО

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

			содержания образования обучающихся по биологии и географии	
Организация УП в 9,11 классах	9,11 классы	Диагностические контрольные работы	Анализ качества организации обучения в 9 классах, мотивации учебной деятельности	заместитель директора по УР руководители ПМО
Организация ГИА	11 классы	Проведение итогового сочинения	Получение допуска к ГИА	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за 1 полугодие	2-11 классы	Административные контрольные работы	Диагностика усвоения учебного материала по обязательным предметам, другим предметам учебного плана школы	заместитель директора по УР руководители ПМО
Контроль за ведением школьной документации				
Журналы внеурочной деятельности	1-11 классы	Проверка ведения журналов внеурочной деятельности	Соответствие заполнения журналов педагогами	заместитель директора по УВР
Проверка классных журналов	1-11 классы	Выполнение государственной программы	Накопительность отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Контроль за работой по подготовке к ГИА				
Диагностические контрольные работы	9, 11 классы	Предметная подготовленность к ГИА	Выявление уровня предметной подготовки к ГИА	заместитель директора по УР руководители ПМО
Информированность родителей о подготовке к ГИА	9,11 классы	Уровень подготовленности обучающихся к ГИА	Информированность родителей о ходе подготовки обучающихся к ГИА	заместитель директора по УР классные руководители
Контроль за состоянием воспитательной работы				

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

Внеурочная деятельность	1-11 классы	Планирование работы на каникулы.	Организации организованного отдыха обучающихся.	заместитель директора по УВР
Реализация Рабочей программы воспитания	классные руководители 1-11 классов	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Оценить качество реализации Рабочей программы воспитания	заместитель директора по ВР
Контроль за работой педагогических кадров				
Организация повышения квалификации	Педагогические кадры	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.	Анализ прохождения курсовой подготовки.	заместитель директора по УВР
Организация учебной деятельности	1-11 классы	Посещение уроков	Исползование форм и методов работы, активизирующих деятельность обучающихся	заместитель директора по УР заместители директора по УВР
Контроль за состоянием методической работы				
Самообразование учителей	Педагогические кадры	Реализация планов самообразования педагогов	Анализ реализации тем самообразования	заместитель директора по УР руководители ШМО
Работа методического совета	Педагогические кадры	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за первое полугодие	заместитель директора по УВР
Одаренные обучающиеся	5-11 классы	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	заместитель директора по УР
Контроль за обеспечением здоровья и формированием здорового образа жизни				
Оздоровительная работа во внеурочной деятельности	1-4 классы	Активизация оздоровительной работы во внеурочной деятельности	Работа учителей, направленная на сохранение здоровья обучающихся. Выполнение	заместитель директора по УВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

			требований СанПиНов.	
Правила ТБ	1-11 классы	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	заместитель директора по УВР
Организация школьного питания	1-11 классы	Оценка организации школьного питания	Анализ удовлетворенности работой школьной столовой	заместитель директора по ВР
ЯНВАРЬ				
Контроль за выполнением закона «Об образовании в РФ»				
Контроль выполнения всеобща	1-11 классы	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	социальный педагог
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	1-11 классы	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Посещение дополнительных занятий	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Обеспечение горячим питанием обучающихся	1-11 классы	Охват горячим питанием.	Своевременный контроль классных руководителей. Получение горячего питания обучающимися. Организация дежурства в столовой.	заместитель директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, состоянием знаний, умений и навыков обучающихся				
Состояние преподавания ОРКСЭ	4 классы	Методы работы учителя, ИКТ – технологии в преподавании	Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся по ОРКСЭ	заместитель директора по УВР
Состояние преподавания информатики и ИКТ	8-11 классы	Уровень знаний обучающихся по информатике	Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся по информатике	заместитель директора по УР Руководитель ШМО

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

Рубежный контроль уровня освоения ООП	1-11 классы	Предметные результаты обучения	Определение уровня освоения предметных результатов обучающихся	заместитель директора по УР Руководитель ШМО
Контроль за ведением школьной документации				
Классные журналы	1-11 классы	Выполнение образовательных программ школы.	Выполнение школьных образовательных программ и программ по учебным предметам, выявление причин отставания за I полугодие. Контроль объективного выставления отметок за четверть	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Заявления на ЕГЭ	11 классы	Организация приема заявлений	Выполнение Порядка проведения ГИА	заместитель директора по УР классный руководитель
Заявления на участие в итоговом собеседовании	9 классы	Организация приема заявлений	Выполнение Порядка проведения ГИА	заместитель директора по УР классный руководитель
Контроль за работой по подготовке к ГИА				
Определение перечня экзаменов	11 класс	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей- предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	заместитель директора по УР
Организация учебного процесса	9,11 классы	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации по русскому языку и математике.	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации.	заместитель директора по УР
Контроль за состоянием воспитательной работы				
Организация месячника военно-	1-11 классы	Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патристического	Работа классных руководителей по активизации гражданско-	заместитель директора по ВР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

патриотического воспитания.		воспитания.	патриотического воспитания обучающихся. Степень готовности классных руководителей к проведению месячника военно-патриотического воспитания	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы	1-11 классы	Посещение запланированных в Рабочей программе воспитания мероприятий	Анализ качества проведенных мероприятий	заместитель директора по ВР
Контроль за работой педагогических кадров.				
Организация учебной деятельности	1-11 классы	Посещение уроков	Практическая направленность уроков	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Контроль за состоянием методической работы				
Реализация изменений ФГОС СОО	1-11 классы	Анализ выполнения плана по введению ФГОС СОО	Качество работы методического совета	заместитель директора по УР
Одаренные обучающиеся	1-11 классы	Участие одаренных школьников в школьном туре НПК	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Контроль за обеспечением здоровья и формированием здорового образа жизни				
Организация работы по ТБ	1-11 классы	Проведение инструктажей по ТБ.	Проверка наличия инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	заместитель директора по ВР
Санитарно –	Учебные	Проверка кабинетов	Соблюдение теплового режима в	заместитель директора

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

гигиенический режим и техника безопасности	кабинеты		зимний период	по АХР
ФЕВРАЛЬ				
Контроль за выполнением закона «Об образовании в РФ»				
Контроль выполнения всеобща	1-11 классы	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	социальный педагог
Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении.	1-11 классы	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим проблемы в знаниях, слабые способности и низкоумотивацию к обучению.	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Контроль выполнения всеобща		Формирование списков будущих первоклассников	Установление контингента будущих школьников	заместитель директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, состоянием знаний, умений и навыков обучающихся				
Состояние преподавания предмета «Окружающий мир»	1-4 классы	Уровень знаний обучающихся по окружающему миру	Соответствие уровня знаний, обученности и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающихся по окружающему миру	заместитель директора по УВР
Состояние преподавания физики, химии	7-11 классы	Уровень знаний обучающихся по физике и химии	Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся по физике и химии	заместитель директора по УР
Формирование учебного плана	10-11 классы	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Проверка состояния преподавания элективных курсов в 10, 11 классах	заместитель директора по УР Учителя-предметники

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

Контроль за ведением школьной документации					
Проверка классных журналов	1-11 классы	Выполнение государственной программы	Накопительность отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	заместитель директора по УР	заместитель директора по УВР
Ведение тетрадей для практических работ	5-11 классы	Проверка документации	Качество ведения тетрадей для практических работ по информатике и ИКТ, физике, химии. Система проверки учителем	заместитель директора по УР	руководители ШМО
Контроль за работой по подготовке к ГИА					
Индивидуальный подход при подготовке к ГИА	9, 11 класс	Организация индивидуальной работы с «высокобалльниками» и со слабоуспевающими обучающимися для успешной сдачи ими ЕГЭ и ОГЭ.	Анализ организации индивидуальной работы с обучающимися для успешной сдачи ими ЕГЭ и ОГЭ.	заместитель директора по УР	руководители ШМО
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей					
Реализация Рабочей программы воспитания воспитанников	классные руководители 1-11 классов	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Оценить качество реализации Рабочей программы воспитания	заместитель директора по ВР	
Контроль за работой педагогических кадров					
Внеурочная деятельность	1-4 классы	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами нач. школы видами и формами организации внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС НОО	заместитель директора по УВР	
Контроль за качеством преподавания	9-11 классы	Посещение консультаций	Контроль за работой по формированию навыков решения задач повышенной сложности по математике	заместитель директора по УР	

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

Контроль за состоянием методической работы				
Контроль за уровнем профмастерства педагогов	1-11 классы	Посещение уроков, внеурочных занятий	Анализ владения учителями современными образовательными технологиями и навыками использования их в образовательной деятельности	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР руководители ШМО
МАРТ				
Контроль за выполнением закона «Об образовании в РФ»				
Контроль выполнения всеобща	1-11 классы	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	заместитель директора по УР
Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении.	1-11 классы	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению.	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, состоянием знаний, умений и навыков обучающихся				
Состояние преподавания труда и ИЗО	1-4 классы	Уровень знаний обучающихся по технологии и ИЗО	Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся по технологии и ИЗО	заместитель директора по УР
Состояние преподавания английского языка	5-11 классы	Уровень знаний обучающихся по английскому языку	Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся по английскому языку	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости и	2-10 классы	Административные контрольные работы	Диагностика усвоения учебного материала по обязательным	заместитель директора по УР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

уровня обученности по предметам за 3 четверть			предметам, другим предметам учебного плана школы	заместитель директора по УВР руководители ШМО
Контроль за ведением школьной документации				
Электронный журнал успеваемости	1-11 классы	Анализ работы с журналами (классные, индивидуальные занятий, кружковой работы)	Соблюдение режима заполнения и объективности выставления оценок за 3 четверть	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Тетради по русскому языку и математике	1-8 классы	Ведение тетрадей обучающимися и система проверки их учителями-предметниками	Выполнение инструкций по ведению тетрадей обучающимися. Регулярность проверки их учителями-предметниками.	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Контроль за работой по подготовке к ГИА				
Уровень подготовки к ГИА	9, 11 классы	Репетиционное тестирование. Уровень знаний обучающихся по предметам.	Анализ обученности выпускников.	заместитель директора по УР руководители ШМО
Контроль за состоянием воспитательной работы				
Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающимися воспитательной и внеурочной деятельностью школы	1-11 классы	Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Расширение спектра программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, совершенствование методов и приемов реализации педагогов данных частей ООП	заместитель директора по ВР
Контроль за работой педагогических кадров				
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов	1-11 классы	Проверка прохождения программ по итогам 3 четверти	Анализ прохождения программ школьниками по итогам 3 четверти.	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Комплектование педагогических кадров на 2025-2026		Расстановка педагогических кадров	Определение предварительной учебной нагрузки педагогам	заместитель директора по УР заместитель директора

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

уч.год			по УВР	
Контроль за состоянием методической работы				
Уровень методической работы в ОУ	1-11 классы	проверка ЭЖ, журналов допобразования, анкетирование и тестирование обучающихся и их родителей (законных представителей)	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования обучающихся 1-11-х классов	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
АПРЕЛЬ				
Контроль за выполнением закона РФ «Об образовании»				
Обучающиеся с НУМ	1-3 классы	Оформление на медико-психологическую комиссию.	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению.	заместитель директора по УВР
Контроль выполнения всеобща	1-11 классы	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	заместитель директора по УР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, состоянием знаний, умений и навыков обучающихся				
Навык чтения	1-8 классы	Проверка умений и навыков при чтении незнакомого текста.	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения.	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Личностное развитие обучающихся	1-11 классы	Отработка механизма учета индивид. достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
Контроль за работой по подготовке к ГИА				
Нормативная база проведения ГИА	9,11 классы	Мероприятия по организации и проведению государственной итоговой аттестации.	Ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению Оформление документов на обучающихся – кандидатов на медаль	заместитель директора по УР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

Уровень подготовки к ГИА	9,11 классы	Анализ результатов пробного ЕГЭ	Организация работы над ликвидацией выявленных недостатков и пробелов в знаниях обучающихся.	заместитель директора по УР
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей				
Оценка работы классных руководителей	1-11 классы	Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Корректировка планов работы, методического сопровождения педагогов	заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР
Контроль за работой педагогических кадров				
Организация учебного процесса	1-11 классы	Посещение уроков	Организация итогового повторения. Дифференцированный подход к обучению	заместитель директора по УР
Контроль за состоянием методической работы				
Обеспечение обучающихся учебной литературой	1-11 классы	План пополнения учебной и методической литературы на 2019-2020 учебный год.	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса.	заведующий библиотекой
МАЙ				
Контроль за выполнением закона РФ «Об образовании»				
Контроль выполнения всеобща	1-11 классы	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	заместитель директора по УР
Работа с отстающими в обучении	1-11 классы	Проверка индивидуальной работы с обучающимися, имеющими слабые знания по отдельным предметам.	Совершенствование индивидуальной работы с обучающимися	заместитель директора по УР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, состоянием знаний, умений и навыков обучающихся				
Обученность обучающихся по	1-11 классы	Уровень знаний обучающихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	заместитель директора по УР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

предметам учебного плана			руководители ШМО
Контроль за ведением школьной документации			
Ведение дневников обучающихся	1-11 классы		заместитель директора по УР
Электронный журнал успеваемости	1-11 классы	Анализ работы с журналами (классные, индивидуальные занятия, кружковой работы)	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Ведение личных дел обучающихся	1-11 классы	Проверка личных дел обучающихся	заместитель директора по УР
Контроль за работой педагогических кадров			
Мониторинг уровня обученности обучающихся	1-11 классы	Проверка документации	заместитель директора по УР руководители ШМО
Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей			
Мониторинг качества воспитательной работы	1-11 классы	Посещение запланированных в Рабочей программе воспитания мероприятий	заместитель директора по ВР
Контроль за состоянием методической работы			
Учебно-воспитательный процесс.		Итоги методической работы ШМО	заместитель директора по УР руководители ШМО
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год.		Анкеты родителей и обучающихся, классные часы	заместитель директора по УР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

(ФГОС: внеурочная деятельность)			
Контроль за обеспечением здоровья и формированием здорового образа жизни			
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся	1-11 классы	Анализ общих показателей здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни	заместитель директора по ВР, школьный фельдшер
ИЮНЬ			
Контроль за выполнением закона «Об образовании в РФ»			
Контроль выполнения всеобща	1-11 классы	Занятия с обучающимися, имеющими академическую задолженность	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР социальный педагог
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, состоянием знаний, умений и навыков обучающихся			
Результативность учебного процесса	1-11 классы	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	заместитель директора по УР заместитель директора по УВР
Проведение ГИА	9,11 классы	Итоговая аттестация	заместитель директора по УР
Контроль за ведением школьной документации			
Аттестаты выпускников	9,11 классы	Контроль за оформлением аттестатов выпускников.	заместитель директора по УР
Контроль за обеспечением здоровья и формированием здорового образа жизни			

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

Летняя оздоровительная кампания	1-4 классы	Питание Мероприятия Соблюдение норм СанПиН Документация	Охрана жизни и здоровья детей	заместитель директора по ВР, школьный фельдшер
---------------------------------------	------------	--	-------------------------------	--

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

5.2. Оперативные совещания при директоре

№ п/п	Тема	Срок	Участники
1	Начало нового учебного года	24 августа	Заместители директора по УВР, ВР, АХР
2	Проведение Дня знаний	1 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, старший вожатый
3	Обеспечение террористической безопасности	7 сентября	Заместители директора по ВР, АХР
4	Обеспечение дорожной безопасности	14 сентября	Заместители директора по ВР, АХР
5	Организация сетевого взаимодействия	21 сентября	Заместители директора по УВР, ВР
6	Изменения ФОП и ФГОС: организационные и управленческие аспекты	28 сентября	Заместители директора по УВР, ВР
7	Подготовка тренировки по террористической безопасности	5 октября	Заместители директора по ВР, АХР
8	Анализ первых итогов работы центра «Точка роста»	12 октября	Заместители директора по УВР, ВР, учителя и педагоги «Точки роста»
9	Анализ работы с детьми с ОВЗ	19 октября	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог
10	Анализ итогов первой четверти	26 октября	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
11	Подготовка в Дню народного единства	30 октября	Заместитель директора по ВР
12	Реализация Рабочей программы воспитания: проблемы и перспективы	9 ноября	Заместители директора по

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

13	Совещание по ходу реализации внутришкольного контроля	16 ноября	Заместители директора по УВР, ВР
14	Организация платных услуг: планы и перспективы	23 ноября	Заместитель директора по УВР
15	Реализация ФГОС СОО	30 ноября	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО
16	Выполнение планов работы с одаренными детьми и детьми с низкой учебной мотивацией	7 декабря	Заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог
17	Обеспечение пожарной безопасности	14 декабря	Заместители директора по ВР, АХР
18	Планирование курсовой подготовки педагогов на 2022 год	21 декабря	Заместитель директора по УВР
19	Подведение итогов первого полугодия	28 декабря	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ЦМО
20	Организация работы во втором полугодии учебного года	11 января	Заместители директора по УВР, ВР, АХР
21	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	18 января	Заместители директора по УВР, ВР, АХР, школьный фельдшер
22	Организация ГИА-2022	25 января	Заместитель директора по УВР
23	Обновление перечня учебников	1 февраля	Заместитель директора по УВР, завбиблиотекой
24	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	8 февраля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, старший вожатый
25	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	15 февраля	Заместитель директора по АХР
26	Организация проведения самообследования	1 марта	Заместители директора по

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

			УВР, ВР, АХР
27	Анализ работы центра «Точка роста»	15 марта	Заместители директора по УВР, ВР, учителя и педагоги «Точки роста»
28	Контроль реализации производственного контроля	22 марта	Заместитель директора по АХР, инспектор по кадрам
29	Анализ итогов третьей четверти	29 марта	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
30	Профилактика правонарушений и безнадзорности	5 апреля	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
31	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	12 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, старший вожатый
32	Подготовка к весенне-летнему периоду года	19 апреля	Заместители директора по УВР, ВР, АХР
33	Планирование летней работы с детьми	26 апреля	Заместитель директора по ВР
34	Подготовка выпускных вечеров в 4-х, 9-х и 11-х классах	4 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, старший вожатый
35	Подготовка к празднованию последнего звонка	11 мая	Заместитель директора по ВР
36	Анализ реализации программы развития школы	17 мая	Заместители директора по УВР, ВР, АХР
37	«Точка роста»: анализ работы за год	24 мая	заместитель директора по АХР
38	Проверка готовности к текущему ремонту	31 мая	Заместители директора по УВР, ВР, учителя и педагоги «Точки роста»
39	Завершение учебного года	7 июня	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО
40	Подготовка школы к приему к новому учебному году	14 июня	Заместители директора по УВР, ВР, АХР

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

41	Начало нового учебного года	20 августа	Заместители директора по УВР, ВР, АХР
----	-----------------------------	------------	--

БЛОК 6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Закупка и содержание материально-технической базы 6.1.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
1	Составление ПФХД	июнь-август	директор
2	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	директор
3	Составление графика закупок	декабрь	директор, заместитель директора по АХЧ
4	Инвентаризация	октябрь-ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
5	Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	август	заместитель директора по АХЧ
6	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	декабрь-март	заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой
7	Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 19 апреля	директор
8	Подготовка школы к приемке к новому учебному году	май-июнь	директор, заместитель директора по АХЧ
9	Подготовка публичного доклада	с июня до 1 августа	директор
10	Подготовка плана работы школы на 2027/2028	июнь-август	работники школы

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

6.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
1	Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям действующих СанПиН	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	заместитель директора по АХЧ
2	Проверить соответствие организации образовательной деятельности требованиям действующих СанПиН	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	заместитель директора по АХЧ заместители директора по УВР

6.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
1	Субботники	октябрь, апрель	заместитель директора по АХЧ
2	Ремонт помещений, здания	июнь-июль	заместитель директора по АХЧ
3	Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

6.2. Безопасность

6.2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
1	Анализ исправности и эффективности использования технических системам охраны: – системы контроля и управления доступом;	ноябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР
2	– системы видеонаблюдения	декабрь	
3	Отработка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь, май	директор
4	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за антитеррористическую защищенность
5	Заключить с охранной организацией договора на физическую охрану школы	декабрь	директор

6.2.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости	ответственный за пожарную безопасность
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	директор и ответственный за пожарную безопасность
4	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь и декабрь	заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность

План работы МАОУ СОШ № 23 на 2026-2027 учебный год

5	Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно по 18-м числам	ответственный за пожарную безопасность
6	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
7	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
8	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель по АХЧ
9	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность
10	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 31 октября	ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

6.2.3. Профилактические мероприятия

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
1	Проведение термометрии обучающимся, сотрудникам школы и посетителям	ежедневно при входе в здание	медицинский, ответственный по охране труда
2	Выдача работникам средств индивидуальной защиты, контроль их использования	еженедельно по понедельникам, ежедневно	заместитель директора по АХЧ, ответственный по охране труда
3	Назначение ответственных за использование и ведение учета работы рециркуляторов	август, 1 раз в месяц	заместитель директора по АХЧ
4	Контроль качества проведения текущей уборки и дезинсекции, генеральной уборки	ежедневно	заместитель директора по АХЧ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524532

Владелец Балужева Татьяна Викторовна

Действителен с 13.02.2026 по 13.02.2027