

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №23**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №23
С.Г.Снигирева
приказ № 237-д 30.08.2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 23**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 (далее – Школа или МАОУ СОШ № 23) является представительным коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами МАОУ СОШ №23.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом МАОУ СОШ №23.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Задачи Управляющего совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Определение программы развития Школы, особенностей ее образовательных программ;

2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2.3. Содействие рациональному использованию выделяемых МАОУ СОШ № 23 бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

2.4. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАОУ СОШ № 23.

III. Основные полномочия Управляющего совета

Основные полномочия:

1) в определении путей развития образовательного учреждения Управляющий

совет наделен правом утверждать:

- программу развития образовательного учреждения (по согласованию с учредителем);

- публичную отчетность образовательного учреждения - отчет о самообследовании образовательного учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2) в организации образовательного процесса образовательного учреждения Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу образовательного учреждения, основные и адаптированные общеобразовательные программы;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

3) в вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательного учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимает решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником образовательного учреждения, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательного учреждения.

4) в вопросах функционирования образовательного учреждения Управляющий совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определяет время начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательного учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;

5) в сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- утверждает сметы расходования средств, полученных образовательным

учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает сдачу в аренду образовательным учреждением закрепленных за ней объектов собственности;

- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

- вносит рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания образовательного учреждения.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты образовательного учреждения по вопросам, отнесенным Уставом образовательного учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные акты, отнесенные Уставом образовательного учреждения к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и других).

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и директору образовательного учреждения по вопросам управления образовательным учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательного учреждения.

К полномочиям Управляющего совета Уставом образовательного учреждения могут быть отнесены и другие вопросы управления функционированием и развитием образовательного учреждения, кроме полномочий по текущему управлению, которые относятся к исключительной компетенции директора образовательного учреждения, а также кроме полномочий, отнесенных законодательством к исключительному ведению других коллегиальных органов (Наблюдательный совет) и учредителя образовательного учреждения.

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Директор образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав Управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или

принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательного учреждения, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава Управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 (шести) месяцев со дня роспуска состава Управляющего совета.

IV. Состав и формирование Совета

В состав Управляющего совета входят:

- 1) представитель Учредителя образовательного учреждения – 1 человек;
- 2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования, общественные деятели, депутаты- 1 человек;
- 3) представители администрации и сотрудники образовательного учреждения - 3 человека;
- 4) представители обучающихся старше 14 лет- 2 человека;
- 5) представители родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет-5 человек.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- 1) представители работников образовательного учреждения;
- 2) представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3) представители обучающихся старше 14 лет.

Управляющий совет создается в составе 12 человек.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один год.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета организуется учредителем МАОУ СОШ № 23. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов образовательного учреждения со сроком полномочий - один год.

Члены Управляющего совета образовательного учреждения из числа

работников избираются Общим собранием трудового коллектива образовательного учреждения сроком на три года.

Члены Управляющего совета образовательного учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным родительским собранием сроком на три года.

Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Школы и создании управляющего Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме.

V. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МАОУ СОШ № 23, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов

присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МАОУ СОШ № 23.

VI. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Члены Совета работают на общественных началах.

6.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533229

Владелец Балужева Татьяна Викторовна

Действителен с 12.02.2024 по 11.02.2025