

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №23**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ СОШ №23
15.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №23 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 года № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (с изменениями от 03.09.2014 года №770-ПП, от 27.05.2015 года №404-ПП, от 06.11.2015 года № 1021-ПП, от 23.03.2017 года № 188-ПП, от 31.05.2017 года № 375-ПП, от 14.08.2018 года № 374», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20, постановлением главы Волчанского городского округа от 12.09.2014 года №740 «Об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волчанского городского округа» и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №23 (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по

Свердловской области в городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. График горячего питания на каждый учебный год устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется через субъекты малого предпринимательства путем заключения договоров на поставку продуктов питания для нужд Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №23.

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ о назначении ответственных лиц за организацию горячего питания;
- приказ об утверждении Графика горячего питания обучающихся;
- приказ об утверждении списка учащихся льготных категорий;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- приказ об утверждении Примерного 10-дневного меню школьного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, поступающей на пищеблок;
- гигиенический журнал;
- журнал осмотра на гнойничковые заболевания;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- договора на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики уборок в пищеблоке;
- график работы бракеражной комиссии.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;

–проводит мониторинг организации питания и направляет в Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2.Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий (при наличии необходимого финансирования).

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1.Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед.

3.1.2.Для приема пищи в течение учебного дня выделяются три перемены длительностью 20 минут каждая (в здании по улице Мичурина, дом 9) и шесть перемен длительностью 20 минут каждая (в здании по улице Молодежная, дом 68) .

3.1.3.Отпуск питания организуется по классам в соответствии с Графиком горячего питания обучающихся, утверждаемым директором школы.

Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за день и уточняется в день питания не позднее 09.00 часов.

3.1.4.График горячего питания обучающихся устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает медицинская диетическая сестра и утверждает директор школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6.Меню приготавливаемых блюд является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке Учреждения. Изготовление продукции производится в соответствии с меню приготавливаемых блюд по технологическим картам, утвержденным директором школы. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню приготавливаемых блюд, соответствуют их наименованиям, указанным в технологических документах.

3.1.7. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности согласно приложению №11 СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

3.1.8. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции вывешивается в обеденном зале.

3.1.9. Контроль за соблюдением меню приготавливаемых блюд осуществляет директор Учреждения.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой посредством установки кулеров. Используется бутилированная вода, отвечающая гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.

3.2.2.Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе. В школе предусмотрен запас одноразовых стаканчиков для осуществления питьевого режима посредством кулеров.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств областного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов.

4.1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

4.2. Организация питания за счет средств областного бюджета

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается приказом Муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа.

4.2.3. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

4.3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.3.3. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется еженедельно.

4.3.4. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья (дети инвалиды);
- детей специальных (коррекционных классов).

5.3. На частичное возмещение расходов имеют право обучающиеся 1–4 классов и обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума,
- детей из многодетных семей;

5.4. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

5.5. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.6. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы, основанного на принципах ХАССП.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.4. Контроль по организации и качеству горячего питания обучающихся в школьной столовой осуществляет комиссия родительского контроля, которая включает представителей родительской общественности и функционирует на основании утвержденного Положения о родительском контроле

организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 23, а также на основании Положения «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи». Комиссия работает по утвержденному Плану по контролю организации и качества питания на учебный год.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Положение рассмотрено и принято решением Педагогического совета школы протокол № 4 от 30.06.2022 года.