



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.01.2025г

№ *40*

г. Волчанск

**О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков Волчанского муниципального округа
в каникулярное время в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558 - ГП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ГП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2024 № 796-ГП «Об установлении квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Свердловской области, в 2025 году», в соответствии с законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ГП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости, создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей и подростков Волчанского муниципального округа Администрация Волчанского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным органом, осуществляющим организацию и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в Волчанском муниципальном округе в 2025 году, Управление образования Волчанского муниципального округа.

2. В целях координации деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Волчанского муниципального

округа в 2025 году утвердить состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии (Приложение № 1).

3. Утвердить план работы муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии на 2025 год (Приложение № 2).

4. Утвердить целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в Волчанском муниципальном округе в 2025 году (Приложение №3);

5. Утвердить стоимость путевки и размер родительского взноса за путевку в организациях отдыха и оздоровления детей в Волчанском муниципальном округе в 2025 году (Приложение № 4).

6. Утвердить квоту в организациях отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Волчанского муниципального округа в 2025 году, обеспечивающую потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в размере 2% от фактической заполняемости за предшествующий календарный год.

7. Утвердить порядок организации отдыха и оздоровления детей в Волчанском муниципальном округе (Приложение № 5);

8. Утвердить порядок расходования бюджетных ассигнований на организацию отдыха детей в каникулярное время (Приложение № 6).

9. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности:

9.1. содействовать в обеспечении отдыха и оздоровления детей школьного возраста, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

9.2. организовать временные рабочие места для трудоустройства подростков и молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

9.3. обеспечить отдых и оздоровление за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

9.4. обеспечить отдых и оздоровление детей в условиях загородных оздоровительных лагерей, санаторно-курортных организаций — не менее 18,0 процентов от целевого показателя охвата отдыхом и оздоровлением детей в Волчанском муниципальном округе в 2025 году.

10. Управлению образования Волчанского муниципального округа (Вельмискина М.В.) обеспечить:

10.1. заключение соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и муниципальным образованием Волчанским муниципальным округом о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования в 2025 году на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

10.2. своевременное информирование населения Волчанского муниципального округа о проведении детской оздоровительной кампании в 2025 году;

10.3. организацию отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста в каникулярное время 2025 года, в том числе одаренных и мотивированных детей;

10.4. вовлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, подростков, состоящих на учете в территориальной комиссии г. Карпинска по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних и детей из семей, состоящих на различных видах учета в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости;

10.5. приобретение путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), в том числе расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровья» в соответствии с действующим законодательством;

10.6. поддержку и развитие малозатратных форм детского отдыха и занятости (профильных лагерей и смен, туристических походов и пр.);

10.7. организацию взаимодействия с юридическими лицами, организациями, учреждениями, предприятиями по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время 2025 года и ведения мониторинга оздоровительной кампании;

10.8. достижение установленных целевых показателей охвата организованным отдыхом и оздоровлением детей в Волчанском муниципальном округе в 2025 году;

10.9. предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области не позднее 01 марта текущего календарного года сведений о муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, для составления и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления;

10.10. качественную и своевременную подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления к летнему оздоровительному сезону 2025 года, обратить особое внимание на качество питьевой воды, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблоков и медицинских блоков, целостность ограждений по периметру;

10.11. укомплектование организаций отдыха детей и их оздоровления квалифицированным педагогическим, медицинским, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом;

10.12. соблюдение правил и требований санитарно-эпидемиологической безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в организациях отдыха детей и их оздоровления;

10.13. оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия в организациях отдыха детей и их оздоровления;

10.14. контроль за использованием бюджетных средств, выделенных на предоставление муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время 2025 года и качеством предоставления данной муниципальной услуги;

10.15. ежемесячный мониторинг проведения детской оздоровительной кампании в 2025 году;

10.16. предоставление в установленные сроки в Администрацию Северного управленческого округа Свердловской области и Министерство образования и молодежной политики Свердловской области информации о финансировании и итогах детской оздоровительной кампании 2025 года.

11. Руководителям муниципальных образовательных учреждений: муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 (Андреева А.Ю.), муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 (Балуева Т.В.), муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворца детского творчества (Кузьмина И.В.) обеспечить:

11.1. расстановку и инструктирование кадров по охране жизни и здоровья детей, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, требований противопожарной безопасности, профилактики травматизма во время спортивных соревнований, общественно-полезных работ, обеспечение безопасности детей при перевозке детей к местам отдыха и обратно, включая мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, а также во время проведения экскурсионных мероприятий детей;

11.2. оплату труда работников оздоровительных лагерей при образовательных учреждениях в пределах фонда оплаты труда соответствующего образовательного учреждения;

11.3. проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, и прилегающих к ним зон;

11.4. проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, принимающего участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей;

11.5. проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, а также пищи на микробиологические показатели;

11.6. оснащение медицинских пунктов в соответствии с рекомендуемыми стандартами, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 363 «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

11.7. представление списков педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, в Информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

12. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Волчанская детская школа искусств» Мельник М.В., исполняющему обязанности директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного

образования «Волчанская спортивная школа» Акуловой Е.В., директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дворца детского творчества Кузьминой И.В., директору муниципального автономного учреждения культуры «Волчанский культурно-досуговый центр» Изосимовой Р.Р.:

12.1. участвовать в развитии и во внедрении эффективных форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, включая мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

12.2. создать условия для развития творчества, физкультуры, спорта и туризма;

12.3. организовать на базе учреждений малозатратные формы отдыха, оздоровления и занятости детей (группы временного пребывания, игровые и спортивные мероприятия, однодневные и многодневные походы и т.д.) с целью привлечения большого количества детей и подростков;

12.4. оказать организационно-методическую и кадровую помощь оздоровительным лагерям в реализации досуговых и спортивных мероприятий;

12.5. разработать и осуществить план мероприятий культурно-досуговой и спортивно-туристической направленности в летних оздоровительных лагерях.

13. Муниципальному автономному учреждению культуры «Волчанский культурно-досуговый центр» (Изосимова Р.Р.):

13.1. осуществлять информационно-методическое сопровождение деятельности по организации досуговой занятости детей, проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха детей и их оздоровления;

13.2. организовать работу летней молодежной биржи труда по временной занятости несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

13.3. считать приоритетным направление по работе трудовых отрядов несовершеннолетних граждан по очистке и благоустройству городских мест отдыха детей и подростков.

14. Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Волчанская спортивная школа» (Акулова Е.В.) обеспечить методическую помощь детским оздоровительным лагерям в организации физического воспитания детей и подростков, проведение мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

15. Рекомендовать территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 (Букреева М.С.) организовать:

15.1. отдых и оздоровление отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

15.2. приобретение за счет областного бюджета путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе оплату питания детей и проезда

на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно, включая организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

15.3. предоставление родителям (законным представителям) частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок, приобретенных за полную стоимость, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области;

15.4. ведение ежемесячного мониторинга организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

15.5. содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере защиты прав на отдых и оздоровление.

16. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Свердловской области городского округа Краснотурьинск, городского округа Карпинск, Волчанского городского округа (Гринвальд И.А.):

16.1. обеспечить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления;

16.2. организовать проведение профилактических мероприятий с персоналом и детьми организаций отдыха и оздоровления по соблюдению требований пожарной безопасности.

17. Начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Краснотурьинский» Зубкову П.А. рекомендовать:

17.1. принять меры по обеспечению безопасности детей в период проведения оздоровительной кампании в 2025 году, в том числе по контролю за организацией охраны объектов организаций отдыха детей и их оздоровления;

17.2. принять меры по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечению безопасного нахождения детей на улицах в каникулярное время 2025 года;

17.3. обеспечить сопровождение и безопасность при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно без взимания средств с владельцев организаций отдыха и оздоровления детей;

17.4. осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних;

17.5. обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учете, а также несовершеннолетними из семей, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха, оздоровления и занятости.

18. Рекомендовать Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Карпинска (Вальтер Н.Л.):

18.1. принять меры по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте, а также несовершеннолетних из семей, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

18.2. обеспечить 100% охват организованными формами отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также несовершеннолетних из семей, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

19. Рекомендовать Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Карпинский центр занятости» (Будылина Т.О.) организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время 2025 года, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

20. Рекомендовать государственному автономному учреждению здравоохранения Свердловской области «Волчанская городская больница» (Пилипенко С.В.) обеспечить:

20.1. медицинское сопровождение детей в организациях отдыха детей и их оздоровление силами работников своего учреждения;

20.2. медицинский контроль за работой летних оздоровительных лагерей, организацией полноценного сбалансированного питания, физического воспитания и закаливания детей, созданием полноценных условий для оздоровления детей;

20.3. проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха и их оздоровления, а также детей и подростков до 18 лет, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления, в том числе при оформлении временной трудовой занятости в летний период.

21. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Волчанского муниципального округа в сети «Интернет» www.volchansk-adm.ru и на сайте Управления образования Волчанского муниципального округа в сети «Интернет» www.oovgo.ru.

22. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волчанского муниципального округа Бородулину И.В.

Глава Волчанского
муниципального округа



О.В. Адельфинская

Приложение №1
к постановлению Администрации
Волчанского муниципального округа
от 30.01.2025г № 40
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
Волчанского муниципального округа
в каникулярное время в 2025 году»

**СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Председатель комиссии:

Бородулина Инна Вениаминовна	- заместитель Главы Волчанского муниципального округа.
---------------------------------	--

Заместитель

Председателя комиссии:

Вельмискина Марина Владимировна	- исполняющий обязанности начальника Управления образования Волчанского муниципального округа.
------------------------------------	--

Секретарь комиссии:

Рябова Дарья Юрьевна	- старший инспектор Управления образования Волчанского муниципального округа.
-------------------------	---

Члены комиссии:

Акулова Елена Валерьевна	- исполняющий обязанности директора муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Волчанская спортивная школа»;
-----------------------------	---

Андреевна Анна Юрьевна	- исполняющий обязанности директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №26;
---------------------------	---

Балуева Татьяна Викторовна	- директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23;
-------------------------------	---

Будылина Татьяна Олеговна	- директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области
------------------------------	--

«Карпинский центр занятости» (по согласованию);

Вальтер
Наталья Леонидовна

- председатель Территориальной комиссии г. Карпинска по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

Гринвальд
Илья Александрович

- начальник Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Свердловской области городского округа Краснотурьинск, городского округа Карпинск, Волчанского городского округа (по согласованию);

Иванов
Алексей Вячеславович

- исполняющий обязанности начальника Отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения муниципального образования Министерства внутренних дел «Краснотурьинский» (по согласованию);

Изосимова
Римма Рифкатовна

- директор муниципального автономного учреждения культуры «Волчанский культурно – досуговый центр»;

Зубков
Павел Александрович

- врио начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Краснотурьинский» (по согласованию);

Кузьмина
Ирина Витальевна

- председатель комиссии по социальной политике и вопросам местного самоуправления Думы Волчанского муниципального округа (по согласованию);

Пилипенко
Сергей Васильевич

- исполняющий обязанности главного врача государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Волчанская городская больница» (по согласованию);

Коркунова
Ольга Вячеславовна

- исполняющий обязанности директора государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Волчанска» (по согласованию);

Ливар
Александр Васильевич

- начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Североуральске, в городе Ивделе, в городе Краснотурьинске и городе Карпинске (по согласованию);

Напольских
Надежда Владимировна

- заместитель начальника Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 (по согласованию);

Неудахин
Алексей Викторович

- председатель профсоюзного комитета Волчанского механического завода филиала акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» им Ф.Э. Дзержинского (по согласованию);

Симонова
Татьяна Валерьевна

- начальник Финансового управления Администрации Волчанского муниципального округа.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Волчанского муниципального округа
от 30.09.2025 № 40
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
Волчанского муниципального округа
в каникулярное время в 2025 году»

**План работы муниципальной межведомственной
оздоровительной комиссии на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии о планировании и подготовке летней оздоровительной кампании 2025 года	январь	Бородулина И.В. Вельмискина М.В.
2.	Подготовка проекта постановления Администрации Волчанского муниципального округа «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Волчанского муниципального округа в каникулярное время в 2025 году»	январь	Вельмискина М.В.
3.	Заседания муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии по укомплектованию организаций, обеспечивающие отдых и оздоровление детей в 2025 году	март– июль	Бородулина И.В. Вельмискина М.В.
4.	Приемка оздоровительных лагерей дневного пребывания	май	Бородулина И.В. Вельмискина М.В. члены комиссии
5.	Заседание муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии по подведению итогов приемки оздоровительных лагерей в 2025 году	май	Бородулина И.В. Вельмискина М.В.
6.	Проведение проверок оздоровительных лагерей по соблюдению требований безопасности при организации отдыха и оздоровления детей	июнь – июль	Бородулина И.В. Вельмискина М.В. члены комиссии
7.	Заседание муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии: - о ходе летней оздоровительной кампании, - об обеспечении безопасных условий пребывания детей в оздоровительных лагерях (по результатам проведенных проверок)	июнь - август	Бородулина И.В. Вельмискина М.В. члены комиссии
8.	Заседание муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии об итогах проведения детской оздоровительной кампании в 2025 году	ноябрь	Бородулина И.В. Вельмискина М.В.

Приложение №3
к постановлению Администрации
Волчанского муниципального округа
от 30.08.2025г № 40
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
Волчанского муниципального округа
в каникулярное время в 2025 году»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОХВАТА ОТДЫХОМ И ОЗДОРОВЛЕНИЕМ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
В ВОЛЧАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ В 2025 ГОДУ

№ п/п	Период оздоровления	Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего человек	в том числе				другие формы отдыха, человек
			в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия), человек	в условиях загородных оздоровительных лагерей, человек	в условиях оздоровительных лагерей дневного пребывания, человек		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Каникулярное время	888	40	160	315	373	
2.	Учебное время	11	11	0	0	0	
ИТОГО:		899	51	160	315	373	

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Волчанского муниципального округа
от 30.01.2025г № 40
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
Волчанского муниципального округа
в каникулярное время в 2025 году»

СТОИМОСТЬ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА
ТЕРРИТОРИИ ВОЛЧАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Длительность смены: 15 рабочих дней

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1.	Питание	269,00*15= 4035,00
2.	Приобретение медикаментов, культурное обслуживание, хозяйственные расходы	846,00
	ИТОГО (стоимость путевки):	4881,00

Размер платы части стоимости путевки на 15 рабочих дней:

- 10 % от стоимости путевки – 488,00 рублей для родителей (законных представителей), работающих в государственных и муниципальных учреждениях;
- 20 % от стоимости путевки – 976,00 рублей для родителей (законных представителей), не имеющих оснований для получения бесплатной путевки или приобретения путевки на условиях 10 %-ой оплаты ее стоимости.

Примечание:

В стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в 2025 году включены расходы на питание, приобретение медикаментов, культурное обслуживание и хозяйственные расходы.

Расходы на приобретение медикаментов, культурное обслуживание и хозяйственные расходы в лагеря с дневным пребыванием детей составляют 846,00 рублей на одного ребенка в смену.

Расходы на питание в лагеря с дневным пребыванием детей составляют 4035,00 рублей (269,00 рублей на одного ребенка в день).

Оплата стоимости путевки, превышающую среднюю стоимость путевки в оздоровительные лагеря в Свердловской области, осуществляется за счет средств бюджета Волчанского муниципального округа Свердловской области, родительской платы, иных средств, не запрещенных законом.

Приложение №5
к постановлению Администрации
Волчанского муниципального округа
от 30.01.2025г № 40
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
Волчанского муниципального округа
в каникулярное время в 2025 году»

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
В ВОЛЧАНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

1. Настоящий Порядок определяет в 2025 году процедуру организации отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории Волчанского муниципального округа и обучающихся в:

- общеобразовательных учреждениях Волчанского муниципального округа;
- общеобразовательных учреждениях за пределами Волчанского муниципального округа.

2. В срок с 01 марта осуществляется прием заявлений для получения путевки в весенние каникулы и с 01 апреля осуществляется прием заявлений для получения путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, санаторные оздоровительные лагеря (далее - организации отдыха и оздоровления) и в оздоровительные загородные лагеря по личному обращению родителей (законных представителей). Прием документов в лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений завершается 20 апреля, в загородные оздоровительные лагеря и в санаторно-оздоровительные лагеря за десять дней до начала смены в оздоровительном учреждении.

3. Предоставление путевок осуществляется по следующим возрастным категориям:

- в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений - детям от 6,5 лет до 17 лет включительно;
- в загородные оздоровительные лагеря - детям в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно;
- в санаторно-оздоровительные лагеря - детям от 6,5 до 17 лет включительно;

4. Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

4.1. Письменное заявление при предоставлении документа удостоверяющего личность гражданина (оригинал).

4.2. Согласие на обработку персональных данных.

4.3. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).

4.4. При достижении ребенком 14 лет - свидетельство о рождении и паспорт ребенка (оригинал и копия).

4.5. Документы, подтверждающие смену Ф.И.О. в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригиналы и копии).

4.6. Справка с места работы заявителя (оригинал) - для детей работников государственных, областных и муниципальных бюджетных учреждений.

4.7. Справка из общеобразовательного учреждения, в том числе для будущих первоклассников (оригинал).

4.8. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал и копия) - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка.

5. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в организациях отдыха и оздоровления детей:

5.1 Право на внеочередное предоставление места в оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях, санаторно-оздоровительных лагерях предоставляется:

1) детям прокуроров;

2) детям судей;

3) детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

4) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью»

5.2 Право на первоочередное предоставление места в оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях, санаторно-оздоровительных лагерях предоставляется:

1) детям-инвалидам;

2) детям, один из родителей которых является инвалидом.

3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

4) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

5) детям, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом

Президента России от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»»;

6) детям сотрудника полиции;

7) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

8) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

9) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

10) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

11) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

12) детям военнослужащих по месту жительства их семей;

13) детям сотрудников органов, имеющих специальные звания, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

14) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

15) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

16) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

17) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах»;

18) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 11-14 настоящей части;

6. Внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в организациях отдыха детей и их оздоровления вышеуказанных категорий граждан может быть изменено либо прекращено в связи с изменением либо отменой соответствующих нормативных правовых актов.

7. Документы, подтверждающие право на внеочередное/первоочередное получение путевки для ребенка в организации отдыха и оздоровления детей:

7.1 Справка с места работы заявителя (оригинал) - для детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

7.2 Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия) - для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

7.3 Документы, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей (оригинал и копия)- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

7.4 Справка, выданная воинскими частями, военными комиссариатами, органами в которых гражданин проходит службу.

7.5 Справка выданная правоохранительными органами;

7.6 Свидетельство о смерти (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал) - для детей сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

7.7 Свидетельство о смерти (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал) - для детей сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы.

7.8 Приказ об увольнении сотрудника со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы (копия); справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал) - для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

7.9 Свидетельство о смерти (оригинал и копия); справка, подтверждающая, что сотрудник умер в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал) - для детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

8. Право на бесплатное предоставление места в организациях отдыха и оздоровления детей:

8.1 дети-инвалиды;

8.2 дети с ограниченными возможностями здоровья;

8.3 дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

8.4 дети, проживающие в малоимущих семьях;

8.5 дети, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

9. Документы, подтверждающие право на бесплатное получение путевки для ребенка:

9.1 справка, подтверждающая факт установления инвалидности (справка учреждения медико-социальной экспертизы);

9.2 протокол психолого-медико-педагогической комиссии;

9.3 документы, подтверждающие установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

9.4 справка из филиала Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15 по месту регистрации, подтверждающая выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребёнка или государственной социальной помощи для семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.

9.5 Справка, выданная воинскими частями, военными комиссариатами, органами в которых гражданин проходит службу.

10. Прием заявлений в организации отдыха и оздоровления детей осуществляют:

10.1 в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 23, МАОУ СОШ № 26, МАОУ ДО ДДТ - директор лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № 23, МАОУ СОШ № 26, МАОУ ДО ДДТ;

11.2 в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные учреждения - Отдел ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Волчанске;

12. Директор лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № 23, МАОУ СОШ № 26, МАОУ ДО ДДТ и Отдел ГБУ СО «Многофункциональный центр» в городе Волчанске принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяют копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

13. Заявление фиксируется в реестре заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления в день принятия заявления от родителя (законного представителя) ребенка.

14. Директор лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № 23, МАОУ СОШ № 26, МАОУ ДО ДДТ и Отдел ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» в городе Волчанске отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

14.1 если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

14.2 если заявление подано не в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка;

15. В срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления Отдел ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» в городе Волчанске передает Управлению образования Волчанского муниципального округа следующий пакет документов:

15.1 реестр заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления за прошедший день. Реестр предоставляется на бумажном носителе за подписью начальника Отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» в городе Волчанске и электронном носителе;

15.2 заявления физических лиц с приложенными документами.

16. Управление образования Волчанского муниципального округа рассматривает заявление и фиксирует его в журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления и принимает мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей. В случае отказа решение сообщается заявителю в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения по указанным в заявлении телефонам.

17. Управление образования Волчанского муниципального округа отказывает в постановке на учет в случае, если к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

18. Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет может быть продлен до тридцати календарных дней. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

19. Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления распечатывается в последний день приема документов, брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью. Журналу присваивается порядковый номер.

20. Ответственность за учет и выдачу путевок в лагеря дневного пребывания несет директор лагеря дневного пребывания на базе МАОУ СОШ № 23, МАОУ СОШ № 26, МАОУ ДО ДДТ, в загородные оздоровительные и санаторные лагеря старший инспектор Управления образования Волчанского муниципального округа.

21. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

22. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется директором лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № 23, МАОУ СОШ № 26, МАОУ ДО ДДТ и старшим инспектором Управления образования Волчанского муниципального округа в соответствии с законодательством и в порядке очередности по дате постановки на учет.

23. директор лагеря дневного пребывания детей на базе МАОУ СОШ № 23, МАОУ СОШ № 26, МАОУ ДО ДДТ и старший инспектор Управления образования Волчанского муниципального округа в течение 3 рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения, извещает родителя (законного представителя) по указанным в заявлении телефонам о принятом решении о выдаче путевки в организацию отдыха и оздоровления с указанием: наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и периоде выдачи путевки.

24. В случае принятия решения о выдаче путевки в санаторно-курортную организацию выдается бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки в размере 10% (если стоимость превышает среднеобластную стоимость путевки).

Путевка выдается при предъявлении оплаченной квитанции и паспорта родителя.

25. В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в лагерь дневного пребывания или загородный оздоровительный лагерь:

25.1 путевка выдается при наличии паспорта заявителя и является бесплатной, если ребенок относится к категориям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

25.2 в иных случаях выдается бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки в размере:

25.2.1 в размере 10 % от стоимости путевки, родителям (законным представителям), работающим в государственных и муниципальных учреждениях, при наличии справки с места работы заявителя;

25.2.2 в размере 20 % от стоимости путевки, родителям (законным представителям), не имеющим оснований для получения бесплатной путевки или приобретения путевки на условиях 10 %-ой оплаты ее стоимости.

Путевка выдается при предъявлении оплаченной квитанции и паспорта родителя.

26. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Исправления в путевке не допускаются.

27. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления о получении путевки с указанием даты получения, номера путевки, наименования организации отдыха и оздоровления детей и в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

28. Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

29. Документы, оформленные в порядке, предусмотренном пунктами 9 и 24 настоящего Порядка, являются оправдательными документами для списания путевки в расход.

30. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право отказаться от

получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки, или сообщив по телефону.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности и в соответствии с датой постановки на учет.

31. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Список используемых сокращений:

МАОУ СОШ – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа;

МАОУ ДО ДДТ – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дворец детского творчества;

Отдел ГБУ СО – отдел государственного бюджетного учреждения Свердловской области.

Приложение №6
к постановлению Администрации
Волчанского муниципального округа
от 30.07.2025г № 40
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
Волчанского муниципального округа
в каникулярное время в 2025 году»

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования бюджетных ассигнований на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее – средства на оздоровление).

2. Средства на оздоровление направляются:

2.1. на осуществление расходов, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в санаторно-курортных организациях (санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия), в загородных оздоровительных лагерях, в лагерях дневного пребывания, на приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья», исходя из следующих расходов на одного ребенка:

2.1.1. в пределах 100 процентов стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания следующим категориям детей:

детям-инвалидам;

детям с ограниченными возможностями здоровья;

детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;

детям работников всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области на момент выделения путевки;

детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

детям, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента России от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

2.1.2. в пределах 90 процентов стоимости путевок в санаторно-курортных организациях (санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия), в загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания для категорий детей, не указанных в подпункте 2.1.1., родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;

2.1.3. в пределах 80 процентов стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания для категорий детей, не указанных в подпунктах 2.1.1. и 2.1.2.

2.2. на осуществление расходов, связанных с проведением акарицидной обработки, энтомологического контроля территории загородного муниципального оздоровительного лагеря и прилегающих к нему зон за счет всех источников финансирования расходов, в других организациях отдыха и оздоровления за счет средств местного бюджета и родительской платы;

2.3. обеспечение загородного муниципального оздоровительного лагеря пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами за счет всех источников финансирования расходов, в других организациях отдыха и оздоровления за счет средств местного бюджета и родительской платы;

2.4. проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в муниципальные организации отдыха и оздоровления детей, а также в лагеря дневного пребывания детей за счет всех источников финансирования;

2.5. проведением лабораторных исследований качества питьевой воды водоемов, бассейнов, пищи на микробиологические показатели в муниципальных организациях отдыха и оздоровления детей, а также в лагерях дневного пребывания детей за счет всех источников финансирования;

2.6. приобретение расходных материалов для муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей (хозяйственные и канцелярские товары, дезинфицирующие средства, за счет средств местного бюджета и родительской платы, посуда и кухонный инвентарь за счет местного бюджета);

2.7. обеспечение муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей качественной питьевой водой за счет всех источников финансирования;

2.8. приобретение продуктов питания, медикаментов за счет всех источников финансирования;

2.9. оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов, страхование детей, охрану, обработку белья, вывоз бытовых отходов, утилизацию ламп, замеров электрооборудования на пищеблоке, дератизацию и дезинсекцию помещений в муниципальном загородном лагере за счет всех источников финансирования.

3. Средства на оздоровление подлежат расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей».