

СОГЛАСОВАНО:

Глава

Волчанского городского округа



А.В. Вerveйн

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Муниципального органа,
осуществляющего управление в сфере
образования – Отдела образования
Волчанского городского округа

№ 79 от 14 июля 2020 г.

Начальник Муниципального органа,
осуществляющего управление в сфере
образования – Отдела образования
Волчанского городского округа



О.В. Адельфинская

УСТАВ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №23

(новая редакция)

г. Волчанск
2020 год

г. Волчанск

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 является некоммерческой организацией, которая осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 создано путём изменения типа существующего муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 на основании Постановления главы Волчанского городского округа от 07.08.2013г. № 643 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23».

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №23 (далее – образовательное учреждение).

Сокращенное наименование: МАОУ СОШ №23.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником образовательного учреждения является Волчанский городской округ.

Местонахождение, фактический и юридический адрес: 624940, Российская Федерация, Свердловская область, город Волчанск, улица Уральского Комсомола, дом 1.

1.5. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа (далее - учредитель).

Местонахождение: 624940, Российская Федерация, Свердловская область, город Волчанск, улица Кольцевая, дом 46.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества образовательного учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Волчанского городского округа (далее – собственник имущества).

Местонахождение: 624940, Российская Федерация, Свердловская область, город Волчанск, улица Уральского Комсомола, дом 1:

1.7. Место нахождения образовательного учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа:

Юридический адрес: 624941, Свердловская область, город Волчанск, улица Мичурина, дом 9.

Фактический адрес: 624941, Свердловская область, город Волчанск, улица Мичурина, дом 9, улица Молодежная, дом 68.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет

самостоятельный баланс, обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своим официальным наименованием.

1.9. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом отделе администрации Волчанского городского округа, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у образовательного учреждения с момента его регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением собственником имущества или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

1.12. Собственник не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения, образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения в первую очередь является образовательная деятельность.

Основные задачи, которые стоят перед образовательным учреждением:

- 1) реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 3) организация коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения;
- 4) психокоррекционная и психопрофилактическая работа с обучающимися;
- 5) индивидуально-ориентированная педагогическая, психологическая, социальная и медицинская помощь обучающимся;

6) создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

7) социальная поддержка, психолого-педагогическая реабилитация обучающихся; социальная адаптация, а также защита их прав и интересов;

2.3. Основные виды деятельности образовательного учреждения:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) реализация адаптированных образовательных программ;

3) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

4) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

5) предоставление питания обучающимся;

6) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

7) психолого-педагогическое консультирование;

8) создание условий для медицинского обслуживания обучающихся.

9) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

10) научная или творческая деятельность и иные виды деятельности.

2.4. В соответствии с основными видами деятельности для образовательного учреждения устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Для обеспечения доступности реализуемых общеобразовательных программ для обучающихся Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования – Отделом образования Волчанского городского округа организуются детские перевозки по постоянным и разовым маршрутам специализированным транспортным средством.

2.6. Виды деятельности образовательного учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, закрепленного за образовательным учреждением;

2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

3) информационное обеспечение работников и обучающихся в образовательном учреждении, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

4) обеспечение проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

5) оказание социальной и психолого-педагогической помощи детям, в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации;

6) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;

7) физкультурно-оздоровительная деятельность с детьми;

8) помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации;

9) экспертно-диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей при

рассмотрении семейных дел об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении, и другим запросам;

10) научно-методическое обеспечение.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами;

2) реализация товаров, созданных (произведенных) образовательным учреждением;

3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

6) осуществление копировальных и множительных работ;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися образовательного учреждения;

8) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

11) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

13) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

14) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведется на русском языке, а также предоставляется выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых образовательным учреждением.

3.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается директором образовательного учреждения с учетом мнения педагогического коллектива.

3.3. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

I уровень — начальное общее образование (1 - 4 классы, нормативный срок освоения 4 года);

II уровень — основное общее образование (5 - 9 классы, нормативный срок освоения 5 лет);

III уровень — среднее общее образование (10 - 11 классы, нормативный срок освоения 2 года).

3.4. Каждый уровень образования реализует свои задачи:

1) начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, в образовательном учреждении осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся — граждан мужского пола по основам военной службы.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. В образовательном учреждении по согласованию с Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования — Отделом образования Волчанского городского округа и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут

открываться классы компенсирующего обучения, деятельность которых регламентируется соответствующим положением.

3.9. Обучение в образовательном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме; вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.11. Реализация образовательных программ может осуществляться образовательным учреждением по индивидуальным учебным планам.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в установленном образовательным учреждением порядке и регламентируется соответствующим положением.

3.12. Для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом развитии образовательное учреждение может организовывать и осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностям.

3.13. Для сохранения и укрепления культурных традиций, духовно-нравственных, гражданских ценностей, краеведения и подготовки к военной службе в образовательном учреждении создаются и действуют детские и молодежные патриотические объединения.

3.14. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. Образовательные программы реализуются образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписанием учебных, индивидуальных занятий, планом внеурочной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Режим работы образовательного учреждения устанавливается исходя из санитарных норм, условий образовательного учреждения и содержания образовательных программ.

4.3. Режим занятий обучающихся:

- 1) учебный год начинается 1 сентября;
- 2) продолжительность учебного года:
- в 1 классе - 33 недели;

- во 2 - 11 классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации;

3) продолжительность учебной недели - 5 дней; суббота, воскресенье - выходные дни;

4) продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель; для обучающихся 1 -х классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.4. Основная форма организации обучения в образовательном учреждении - классно-урочная. Продолжительность уроков во 2 - 11 классах - 40 минут. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения продолжительность уроков в 1 классе - 35 минут. Продолжительность перерывов между уроками (перемены) - не менее 10 минут. Предельная наполняемость в классах с учетом санитарных норм - 25 человек.

4.5. При проведении занятий во 2-11 классах - по иностранному языку, в 5-11 классах по технологии, в 10-11 классах по физической культуре, информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.6. Занятия в образовательном учреждении проводятся в одну смену.

Начало уроков - в 8.30 часов.

4.7. Организация приема обучающихся.

4.7.1. Правила приёма в образовательное учреждение на обучение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляются в Уставе и конкретизируются в Положении о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.7.2. Образовательным учреждением осуществляется учёт детей, проживающих на территории закрепленного за ней микрорайона, обеспечивается информирование родителей (законных представителей) о правилах организации приёма на различные уровни образования.

4.7.3. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.7.4. При зачислении на уровень начального общего образования преимущественное право зачисления отдается гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории закрепленного за образовательным учреждением микрорайона. При наличии свободных мест после завершения приёма документов для зачисления всех детей, зарегистрированных на территории закрепленного за образовательной организацией микрорайона, за исключением детей, родители (законные представители) которых оформили

письменный отказ от зачисления, образовательное учреждение может осуществлять приём детей, не зарегистрированных на территории закрепленного за образовательным учреждением микрорайона.

4.7.5. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа.

4.7.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.7.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным проводится на общедоступной основе.

4.7.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

4.8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8.2. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

4.8.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме освоившие образовательные программы основного общего образования (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

К государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме освоившие образовательные программы среднего общего образования (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.9.2. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.9.3. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9.4. Документы об образовании, выдаваемые обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждают получение основного общего образования (аттестат об основном общем образовании) и среднего общего образования (аттестат о среднем общем образовании).

4.9.5. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, вручается медаль «За особые успехи в учении».

4.9.6. Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.9.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательным учреждением.

4.10. Изменение и прекращение образовательных отношений.

4.10.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательным учреждением.

1) Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

2) Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по образовательному учреждению. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3) Права и обязанности обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), предусмотренные законодательством об образовании

и локальными нормативными актами образовательного учреждения изменяются с даты издания соответствующего приказа или с иной указанной в нем даты.

4.10.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Образовательное учреждение в соответствии с установленными нормативами обеспечивается зданиями, сооружениями, помещениями, оборудованием для организации образовательного процесса, спортивных и культурно-массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового, санитарно-гигиенического обслуживания и отдыха обучающихся.

5.2. Все вышеперечисленное имущество находится в собственности Волчанского городского округа, закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе образовательного учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения образовательным учреждением своей уставной деятельности, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Образовательное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Волчанского городского округа.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение:

- 1) обеспечивает эффективность его использования строго по целевому назначению;
- 2) не допускает ухудшения технического состояния, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 3) обеспечивает текущий ремонт имущества;
- 4) исчисляет амортизацию и восстанавливает изношенную часть имущества;
- 5) включает в состав имущества вновь приобретенное имущество;
- 6) исключает из состава имущества списанное (в том числе в связи с износом) имущество, исключение оформляет дополнением к акту приема-сдачи.

5.6. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Образовательное учреждение без согласия учредителя и собственника имущества, выраженного в письменной форме, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением учредителем и собственником имущества или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Иным, в том числе недвижимым, имуществом образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Образовательное учреждение с согласия учредителя и собственника имущества, выраженного в письменной форме, вправе вносить имущество, в том числе указанное в пункте 5.3. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

5.9. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято учредителем или собственником имущества после рассмотрения соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета образовательного учреждения.

5.10. Деятельность образовательного учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

5.11. Источниками формирования финансовых ресурсов образовательного учреждения являются:

- 1) субсидии из местного бюджета, в том числе:
- 2) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 3) бюджетные инвестиции либо субсидии на иные цели;
- 4) субсидии на развитие в рамках целевых программ, утвержденных в бюджете Волчанского городского округа;

5) средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

6) безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

7) средства от приносящей доход деятельности;

8) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

9) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовое обеспечение образовательного учреждения в виде субсидий из бюджета Волчанского городского округа осуществляется на основании заключённых с учредителем соответствующих Соглашений.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения образовательным учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие образовательного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением собственником имущества или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.15. Муниципальное задание для образовательного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Кроме выполнения муниципального задания, образовательное учреждение по своему усмотрению вправе оказывать образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

5.17. Порядок оказания платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам включает:

5.17.1. Обеспечение доступности и достоверности информации:

1) наличие Лицензии на право ведения образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации;

2) утверждённый Перечень платных образовательных услуг;

3) условия приёма, цена (тариф) и порядок оплаты стоимости обучения;

4) форма Договора на оказание услуг.

5.17.2. Предоставление физическим и (или) юридическим лицам до заключения договорных отношений:

1) утвержденного учебного плана;

2) календарного учебного графика;

3) расписания занятий;

4) других, относящихся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведений.

5.17.3. Заключение письменного Договора на оказание платной образовательной услуги (по экземпляру каждой из заинтересованных сторон).

5.17.4. Осуществление образовательного процесса по реализации услуги в полном объёме, предусмотренном образовательной программой и учебным планом, в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.17.5. Мониторинг качества платных образовательных услуг и своевременная корректировка условий их предоставления.

5.18. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом образовательного учреждения.

5.19. Предоставление в рамках приносящей доход деятельности услуг и выполнение работ осуществляются образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом по утверждённым ценам (тарифам), сформированным на основе себестоимости оказания услуг, с учётом спроса и требований к качеству.

5.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Приносящая доход деятельность не может осуществляться в ущерб основной (образовательной) деятельности образовательного учреждения.

5.21. Средства, получаемые образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и используются в соответствии с уставными целями:

1) на развитие материально-технической базы образовательного учреждения, в том числе на приобретение инвентаря, оборудования, медикаментов, мебели, средств обучения;

2) на материальное поощрение участников образовательного процесса;

3) на материальную поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

4) на обеспечение учебно-воспитательного процесса;

5) на реализацию благотворительных программ и проведение благотворительных мероприятий;

6) на ремонт и хозяйственные нужды;

7) на оплату транспортных услуг, командировочных расходов;

8) на оплату затрат для проведения экскурсий для обучающихся, для обеспечения их участия в различного уровня конкурсных и спортивных мероприятиях;

9) на пополнение библиотечного фонда;

10) на иные приобретения и мероприятия, не противоречащие уставным целям образовательного учреждения.

5.22. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, так же, как имущество, подаренное образовательному учреждению третьими лицами, и приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение данного имущества, является муниципальной собственностью.

5.23. Волчанский городской округ не имеет права на получение доходов от осуществления образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

5.24. Образовательное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом отделе администрации городского округа в порядке, установленном нормативным актом.

В случае, если образовательным учреждением открыт лицевой счет, счета, предназначенные для выдачи ему наличных денежных средств, обслуживаются кредитными организациями без взимания ими платы.

5.25. Образовательное учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.26. Операции по расходованию бюджетных средств, ведение бухгалтерского, статистического учёта и отчётности осуществляются образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными актами самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами.

5.27. Образовательное учреждение вправе выступать заказчиком товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности для удовлетворения собственных потребностей. Закупки осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и локальными актами образовательного учреждения.

5.28. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней собственником имущества или имущества, приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.29. Образовательное учреждение вправе совершать крупные сделки.

5.29.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.29.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета образовательного учреждения.

5.29.3. Директор образовательного учреждения в письменной форме уведомляет учредителя и собственника имущества о намерении совершить крупную сделку

одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет образовательного учреждения.

5.29.4. Экземпляр решения Наблюдательного совета образовательного учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется учредителю и собственнику имущества.

5.29.5. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора образовательного учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета образовательного учреждения.

5.29.6. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете образовательного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем или собственником имущества.

Директор образовательного учреждения уведомляет учредителя и собственника имущества о поступлении председателю Наблюдательного совета образовательного учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора образовательного учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета образовательного учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета образовательного учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется учредителю.

5.29.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением законных требований, может быть признана недействительной по иску образовательного учреждения, учредителя и (или) собственника имущества, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом образовательного учреждения (если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения).

5.29.8. Директор образовательного учреждения несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.29.9. Заинтересованное лицо, нарушившее законные требования, несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор образовательного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.29.10. В случае, если за убытки, причиненные образовательному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением законных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.29.11. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом образовательного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом образовательного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.29.12. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора образовательного учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.30. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.31. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность размещаемых на официальном сайте Федерального казначейства сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение о создании муниципального автономного учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах и представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Образовательное учреждение возглавляет пропедший соответствующую аттестацию директор образовательного учреждения, который руководит деятельностью

образовательного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

6.2. Директор образовательного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения, в том числе:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 3) оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами образовательного учреждения;
- 4) предоставление учредителю, Общему собранию трудового коллектива образовательного учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 5) подбор, прием на работу, расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала;
- 6) распределение обязанностей между работниками образовательного учреждения, утверждение должностных инструкций;
- 7) утверждение структуры управления деятельностью образовательного учреждения, порядка формирования штатного расписания и его утверждение;
- 8) утверждение образовательной программы, основных и адаптированных образовательных программ, календарного учебного графика;
- 9) создание в образовательном учреждении условий, необходимых для работы сотрудников, для обучения, воспитания, питания и медицинского обслуживания обучающихся, обеспечение соответствующего контроля в целях охраны здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 10) содействие деятельности учительских организаций и методических объединений;
- 11) заключение и расторжение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 12) осуществление деятельности в интересах образовательного учреждения в соответствии с ее Уставом и действующим законодательством;
- 13) предоставление отчетных документов и других сведений учредителю, в военный комиссариат;
- 14) расходование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 15) обеспечение контроля над всеми видами деятельности образовательного учреждения;
- 16) утверждение локальных актов образовательного учреждения;
- 17) издание приказов, обязательных для всех работников и обучающихся образовательного учреждения;
- 18) согласование с учредителем перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;
- 19) согласование с учредителем и утверждение цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.

6.3. Директор образовательного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Муниципального органа, осуществляющего

управление в сфере образования – Отдела образования Волчанского городского округа. Трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем заключается на 5 лет.

6.4. Директор образовательного учреждения вправе:

- 1) открывать лицевые счета;
- 2) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени образовательного учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством;
- 4) принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 5) зачислять на обучение в образовательное учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- 6) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- 7) поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- 8) определять структуру образовательного учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- 9) устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками образовательного учреждения;
- 10) распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- 11) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом.

6.5. Директор образовательного учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- 2) представлять отчеты о деятельности образовательного учреждения, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательного учреждения на утверждение Наблюдательному совету;
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

5) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения, включая учет мнения Совета родителей и Совета старшеклассников;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

8) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества образовательного учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

10) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

11) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать учредителю: об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами учредителя;

12) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом.

6.6. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательного учреждения:

1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства РФ при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор образовательного учреждения принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени образовательного учреждения без доверенности, представляя ее интересы.

6.7. Директору образовательного учреждения предоставляются право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.8. К компетенции собственника имущества - Комитета по управлению имуществом Волчанского городского округа относится:

1) осуществление закрепления имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

2) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за образовательным учреждением;

3) принятие решений об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

4) предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

5) предоставление согласия на внесение образовательным учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6) осуществление контроля за использованием имущества, а также соблюдения образовательным учреждением порядка предоставления в аренду имущества, закреплённого за образовательным учреждением на праве оперативного управления, или приобретённого за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;

7) содействие образовательному учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

8) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми Волчанского городского округа.

6.9. К компетенции Учредителя - Муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа относится:

1) реорганизация и ликвидация образовательного учреждения, изменение ее типа;

2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание образовательным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

3) утверждение Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;

4) назначение и утверждение директора образовательного учреждения, прекращение трудового договора с ним;

5) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6) утверждение перечня платных услуг, оказываемых образовательным учреждением физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности, и согласование цен на данные услуги;

7) принятие решения об одобрении сделки с имуществом образовательного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете образовательного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществление контроля применения тарифов на услуги образовательного учреждения;

10) заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

11) согласование отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

12) осуществление контроля выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществлением предусмотренных Уставом образовательного учреждения видов деятельности;

13) осуществление контроля обеспечения образовательным учреждением публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых ею муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;

14) согласование плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и отчета об использовании закрепленного за ней имущества;

15) согласование создания структурных подразделений, открытия или ликвидации филиалов и представительств образовательного учреждения;

16) утверждение оклада, надбавок, доплат и размеров стимулирующих выплат директору образовательного учреждения;

17) согласование программы развития образовательного учреждения;

18) издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для образовательного учреждения;

19) ведение контроля учёта детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

20) согласование перечня платных услуг, оказываемых образовательным учреждением физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;

21) приостановление соответствующей деятельности образовательного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

22) определение перечня мероприятий, направленных на развитие образовательного учреждения;

23) содействие образовательному учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

24) принятие решения о назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета образовательного учреждения, направление собственного представителя для вхождения в состав данного органа, формирование повестки заседания по вопросам:

- реорганизации или ликвидации образовательного учреждения;
- изъятия имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- иным вопросам, касающимся развития и функционирования образовательного учреждения.

25) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

6.10. К компетенции образовательного учреждения относится самостоятельное осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов, а именно:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) прием обучающихся;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательного учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, а также родителей (законных представителей), осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет:

1) ведение военного учета граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу;

2) создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности.

6.12. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

6.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.14. Одним из основных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования является принцип демократического характера управления образованием.

6.15. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Управляющий совет;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Наблюдательный совет;
- 4) Общее собрание трудового коллектива.

Коллегиальные органы управления образовательного учреждения вправе самостоятельно выступать от имени образовательного учреждения на основании доверенности, действовать в интересах образовательного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательного учреждения.

6.16. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательного учреждения, имеющий определённые Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательного учреждения, Положение об Управляющем совете, другие нормативно-правовые акты об образовании.

В состав Управляющего совета входят:

- 1) представитель Учредителя образовательного учреждения - 1 человек;
- 2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования, общественные деятели, депутаты- 1 человек;
- 3) представители администрации и сотрудники образовательного учреждения - 3 человека;
- 4) представители обучающихся старше 14 лет- 2 человека;
- 5) представители родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет-5 человек.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- 1) представители работников образовательного учреждения;
- 2) представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3) представители обучающихся старше 14 лет.

Управляющий совет создается в составе 12 человек.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один год.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета. Директор образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов образовательного учреждения со сроком полномочий - один год.

Члены Управляющего совета образовательного учреждения из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива образовательного учреждения сроком на три года.

Члены Управляющего совета образовательного учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным родительским собранием сроком на три года.

Все решения Управляющего Совета принимаются путем голосования. Форма голосования (открытая или тайная) устанавливается Положением об Управляющем совете.

Решение Управляющего Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее количества членов, предусмотренного Положением об Управляющем совете.

Основные полномочия:

1) в определении путей развития образовательного учреждения Управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития образовательного учреждения (по согласованию с учредителем);

- публичную отчетность образовательного учреждения - публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательного учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2) в организации образовательного процесса образовательного учреждения Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу образовательного учреждения, основные и адаптированные общеобразовательные программы;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

3) в вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательного учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимает решение об исключении обучающегося из образовательного учреждения;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником образовательного учреждения, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательного учреждения.

4) в вопросах функционирования образовательного учреждения Управляющий совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определяет время начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательного учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;

5) в сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- утверждает сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает сдачу в аренду образовательным учреждением закрепленных за ней объектов собственности;

- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;

- вносит рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания образовательного учреждения.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты образовательного учреждения по вопросам, отнесенным Уставом образовательного учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные акты, отнесенные Уставом образовательного учреждения к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и других).

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и директору образовательного учреждения по вопросам управления образовательным учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательного учреждения.

К полномочиям Управляющего совета Уставом образовательного учреждения могут быть отнесены и другие вопросы управления функционированием и развитием образовательного учреждения, кроме полномочий по текущему управлению, которые относятся к исключительной компетенции директора образовательного учреждения, а также кроме полномочий, отнесенных законодательством к исключительному ведению других коллегиальных органов (Наблюдательный совет) и учредителя образовательного учреждения.

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Директор образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав Управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательного учреждения, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава Управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 (шести) месяцев со дня роспуска состава Управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых Управляющим советом и директором образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательного учреждения.

6.17. Педагогический совет образовательного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательного учреждения, Положением о педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного учреждения:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательного учреждения;

2) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

3) рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

4) согласование разработанных образовательных программ;

5) рассмотрение выбора учебников, учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

6) рассмотрение материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

7) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

8) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

9) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

10) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

11) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

12) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

13) принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

14) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом образовательного учреждения;

15) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор образовательного учреждения, секретарь избирается из числа членов педагогического совета открытым голосованием сроком на один год. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными при наличии на заседании не менее двух третей его членов, за решение должны проголосовать более половины присутствующих (50% + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в течение учебной четверти.

6.18. Общее собрание трудового коллектива (далее-общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления образовательного учреждения. Его основной задачей является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива образовательного учреждения, реализации права работников на участие в управлении, а также развитие и совершенствование образовательной деятельности учреждения.

Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и положением «Об Общем собрании трудового коллектива».

В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

Председатель и секретарь избираются открытым голосованием из числа членов общего собрания сроком на один календарный год. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, предусмотренных Уставом образовательного учреждения;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательного учреждения;

4) создание Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

5) контроль за выполнением Устава образовательного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Общее собрание созывается директором образовательного учреждения либо советом трудового коллектива. Общее собрание считается собранным, если на его заседании

присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения принимается большинством голосов.

6.19. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления образовательного учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению образовательным учреждением.

Деятельность Наблюдательного совета регулируют Конституция Российской Федерации; Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный Закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; иные нормативные акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Наблюдательный совет создается в составе 9 человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя и собственника имущества - 3 человека;
- 2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования - 3 человека;
- 3) представители работников образовательного учреждения - 3 человека, избираемые для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива.

Состав Наблюдательного совета Школы утверждается приказом учредителя.

Срок полномочий Наблюдательного совета не более пяти лет.

Директор образовательного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора образовательного учреждения о внесении изменений в Устав образовательного учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора образовательного учреждения о реорганизации образовательного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения директора образовательного учреждения об участии образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- 6) по представлению директора образовательного учреждения проекты отчетов о деятельности образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 7) предложения директора образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения директора образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых образовательное учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4.3. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

6.4.4. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов принявших участие в голосовании членов Наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

6.20. Совет родителей и Совет старшеклассников (далее - Советы)-представительные органы самоуправления, которые представляют интересы обучающихся и родителей в образовательном учреждении. Мнение Советов образовательное учреждение учитывает, когда принимает управленческие решения и локальные акты, затрагивающие права, обязанности и законные интересы обучающихся и родителей.

Мнение советов образовательное учреждение учитывает в следующих случаях:

1) принимает решения по управлению образовательным учреждением;

2) утверждает локальные акты, которые затрагивают права и законные интересы обучающихся и их родителей;

3) выбирает меру дисциплинарного взыскания для обучающегося;

4) определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Советы обучающихся и родителей самостоятельно организуют свою работу.

Руководитель или иные коллегиальные органы образовательного учреждения не утверждают и не согласовывают решения Советов. Они только принимают их во внимание.

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательного учреждения, Положение о совете родителей.

6.21. Совет родителей создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

Совет родителей образовательного учреждения избирается сроком на один год на общешкольном родительском собрании родителей простым большинством голосов в начале нового учебного года. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой параллели классов. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства образовательного учреждения.

Задачами Совета родителей являются:

- 1) всемерное укрепление связи между семьей и образовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся, педагогического коллектива и семьи;
- 2) привлечение родителей к активному участию в жизни образовательного учреждения и организации учебно-воспитательного процесса;
- 3) координация деятельности классных родительских комитетов.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству образовательного учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

6.22. Совет старшеклассников – представительный орган управления образовательным учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность Совета старшеклассников регламентируют Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Устав образовательного учреждения.

Состав Совета старшеклассников формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании обучающихся 5-11 классов на период продолжительностью один учебный год. От каждого класса среди обучающихся 8-11 классов выбирается один представитель.

Из своего состава Совет старшеклассников избирает председателя, который направляет и организует работу Совета старшеклассников. С правом решающего голоса в состав Совета старшеклассников обязательно входит представитель руководства образовательного учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета старшеклассников могут входить педагогические работники образовательного учреждения.

Совет старшеклассников имеет право:

- 1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;
- 2) готовить и вносить предложения руководству образовательного учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
- 3) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета старшеклассников и общественной жизни образовательного учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения и родители (законные представители) обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими пунктами, устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.2. Дисциплина в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.3. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

7.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов старшекласников, Советов родителей.

7.7. По решению образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

7.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

7.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.10. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа.

7.11. Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.13. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

12) участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном его Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

14) обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательного учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами; родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

3) знакомиться с Уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или

участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом образовательного учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);

5) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогическим работникам образовательного учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, а именно выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации.

Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается - использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации

Педагогические работники несут ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

2) неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

Иные работники образовательных учреждений:

1) в образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

2) право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3) права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

4) заместителям руководителей образовательного учреждения предоставляются право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором образовательного учреждения, принимаются Педагогическим советом, Управляющим советом, Общим собранием трудового коллектива в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

8.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета и Управляющего совета о принятии (согласовании) локальных нормативных актов образовательного учреждения оформляются соответствующими протоколами заседаний.

8.5. Принятые (согласованные) Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом и Управляющим советом локальные нормативные акты учреждения, а также локальные нормативные акты учреждения, принятие которых входит в компетенцию директора, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.6.1. Педагогический совет, Управляющий совет и директор до принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляют проект данного акта в Совет старшеклассников, Совет родителей.

8.6.2. Совет старшеклассников, Совет родителей не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, направляют директору образовательного учреждения мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме.

8.6.3. В случае если Совет старшеклассников, Совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо мотивированное мнение не поступило директору образовательного учреждения в указанный срок, директор принимает решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта.

8.7. В случае если в мотивированном мнении Совета старшеклассников, Совета родителей содержатся несогласие с проектом локального нормативного акта и (или) предложения по его совершенствованию, директор образовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав образовательного учреждения иницируются учредителем или директором образовательного учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.2. Изменения к Уставу образовательного учреждения становятся действительными с момента их регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации образовательного учреждения принимается учредителем в установленном порядке.

Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

10.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.3. По решению учредителя изменением типа образовательного учреждения в устанавливаемом учредителем порядке может быть создано бюджетное или казенное учреждение.

10.4. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4.1. Требования кредиторов образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.4.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Волчанского городского округа.

10.5. При ликвидации и реорганизации образовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие общеобразовательные учреждения.

10.6. При прекращении деятельности образовательного учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств образовательного учреждения в соответствии с архивным законодательством.

Прошито и пронумеровано 44 листов

сараевские

(примечание)

(44)

Сараевские

(подпись)

(фамилия)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533229

Владелец Балужева Татьяна Викторовна

Действителен с 12.02.2024 по 11.02.2025